

2014/15

ПУ „ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“  
ЗЕМУН

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

## [АКЦИОНИ ПЛАН]

ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, ЕТОС И РЕСУРСИ

## УВОД

Полазећи од Развојног плана за период 2013/14 – 2018/19 а ослањајући на евалуацију претходног Акционог плана израђен је оперативни план акције на нивоу Установе за 2014/15 радну годину. Он је уједно и полазиште за израду акционих планова радних јединица. Током ове радне године реализоваће се планиране активности из следећих области:

1. *Дечији развој и напредовање*
2. *Васпитно-образовни рад*
3. *Етос*

Стручни актив за развојно планирање издвојио је из Развојног плана приоритетне циљеве и задатке из горе наведених области за ову радну годину и прецизно утврдио активности, критеријуме успеха, носиоце и време реализације. Поједине планиране активности за које сматрамо да су потребан ниво квалитета у одређеној области реализоваће се у свим вртићима и јаслицама, а

поједине само у објектима у којима Тим за развојно планирање на нивоу радне јединице процени да су неопходне како у циљу уједначавања квалитета тако и у циљу унапређења појединих сегмената рада.

Чланови актива за развојно планирање на нивоу Установе биће носиоци процеса праћења, евалуације и извештавања о реализованим активностима а Тимови на нивоу радних јединица заједно са стручним сарадником ће планирати, реализовати и документовати активности у складу са специфичностима своје радне јединице. Чланови Актива за развојно планирање сарађиваће са члановима Педагошког колегијума посебно у делу који се односи на стручно усавршавање и праћење реализације акционих планова.

План активности из Акционог плана на нивоу Установе месечно ће уносити у *Календар активности* а Тимови за развојно планирање ће на основу тога планирати реализацију активности на нивоу своје рј.

Стручни актив ће се састајати тромесечно ради евалуације и извештавања о реализованим активностима и са циљем давања препорука и евентуално измена у даљој реализацији. На завршетку радне године, сачиниће сумативни извештај а на основу праћења, својих тромесечних и годишњих извештаја радних јединица.

Стручни актив за развојно планирање

## 1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНИ РАД

2. ЦИЉ: УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМСКОГ ПРИСТУПА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА		Носиоци реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>1. ЗАДАТАК</b> ОСВЕШЋИВАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ДЕЧИЈИХ ПОРТФОЛИА И ПРИМЕНА ПОДАТАКА У ПРОГРАМИРАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Израђене смернице и препоруке од стране радне групе. 70% портфолија израђено у складу са препорукама 90% приправника примењује у раду препоруке са актива, 50% васпитача користи податке из портфолија за програмирање рада у малим групама и индив.</p>	<p><b>АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Формирање радне групе за Портфолио и програмирање на нивоу Установе</b></li> <li>– Реализација рада групе кроз заједничке састанке</li> <li>– <b>Примена, праћење и евалуација искустава и препорука радне групе на нивоу васпитних група у конкретним јаслицама и вртићима</b></li> <li>– Континуирано праћење, документовање и анализа података о дечијем развоју и напредовању у процесу програмирања</li> <li>– Презентовање и размена стечених искустава на стручним органима</li> <li>– Организација актива за приправнике и менторе са неким од наведених тема и праћење њихове реализације у оквиру праћења програма увођења приправника у посао</li> <li>– Организација актива на нивоу установе и радних јединица на тему: Могућност примене података о деци у функцији планирања и евалуације, Анализа повезаности садржаја групног и индивидуалног портфолија са избором циљева за дете (на нивоу тимова васпитача и стручних сарадника)</li> </ul>	<p>Радна група и стр.сарадници</p> <p>Актив ментора и приправника</p> <p>Активи васпитача и мед.сестара и стручни сарадници</p>	<p>март 2014.- септембар 2015. у просеку једном месечно</p> <p>сеп. 2014- мај 2015</p> <p>сеп. 2014- мај 2016</p>	<p>Увид у документацију (радна књига, портфолио, инструменти за самовредновање</p>

<p><b>2. ЗАДАТАК: УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ И РОДИТЕЉА У ПРОЦЕС ПРАЋЕЊА ДЕЧИЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА И ИЗБОР ЦИЉЕВА ЗА ДЕТЕ</b></p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> минимум један од облика укључења родитеља у процес праћења дечијег развоја користи се у 90% група, а у 50% ти подаци се користе за одређивање циљева за дете</p> <p>План адаптације се израђује заједно са родитељима у 70% група, родитељи бораве у васпитној групи и заједно са васпитачем прате ток адаптације у 30% група</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано информисање родитеља о дечијем развоју и напредовању</li> <li>- Укључивање родитеља у процес адаптације кроз непосредно учешће и подршку детету</li> </ul>	<p>Актив васп. и мед.сестара стр.сарад. и родитељи</p>	<p>Сеп.2014.-2019.</p>	
<p><b>3. ЗАДАТАК</b></p> <p>СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Сви простори у вртићу у функцији су в-о рада у 70% вртића Отворени простори у вртићу се користе за остваривање оквирних и етапних и циљева и дневних задатака у 70% васпитних група</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација семинара на тему стварања подстицајне социјалне средине за учење</li> <li>– Формирање радне групе за примену искуства са семинара „Ефикасно дисциплиновање“</li> <li>– Реализација радионица за васпитаче и родитеље на тему „Неговање спонтане и позитивне атмосфере и комуникације међу децом, васпитачима и родитељима“</li> </ul>	<p>Радна група и стр.сарадници</p>	<p>април – дец. 2014.</p>	

3. ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ ПРОЈЕКТА И СПЕЦИФИЧНИХ ПРОГРАМА НА НИВОУ ТИМОВА ВРТИЋА		Време реализације	Носиоци реализације	Праћење и евалуација
<p><b>ЗАДАТАК 1:</b> ПРИМЕНА ИСКУСТАВА СА СЕМИНАРА</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Након реализације сваког семинара у организацији установе формирана је и функционише радна група за његову примену 90% учесника семинара рапримењује елементе семинара у групи 100% учесника преноси искуства на састанцима РЈ Након сваког семинара израђена је презентација његове примене у пракси</p>	АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање радних група за примену искустава са семинара реализованих у организацији установе</li> <li>– Унапређивање сопствене праксе у односу на искуства стечена на семинару</li> <li>– Размена и анализа примера на нивоу радне групе установе</li> <li>– Размена и анализа примера на нивоу вртића</li> <li>– Презентација примене на нивоу радне групе, актива, стручних скупова, родитељима, локалној заједници</li> </ul>	<p>Радне групе</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Тимови васпитача РЈ</p>	<p>март 2014. – март 2019</p> <p>Записници и презентације са састанака тимова</p>
<p><b>ЗАДАТАК 2:</b> АКЦИОНА ИСТРАЖИВАЊА (ИСТРАЖ. ПРАКТИЧАРА)</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Годишње се реализује барем 1 акционо истраживање на нивоу неке од радних група или тимова на нивоу Установе 30% РЈ реализује акционо истраживање на нивоу тима мед.сестара/васпитача/ стручних сарадника За свако акционо истраживање израђена је презентација и/или написан стручни чланак</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано информисање родитеља о дечијем развоју и напредовању</li> <li>- Укључивање родитеља у процес адаптације кроз непосредно учешће и подршку детету</li> </ul>	<p>Радне групе</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Тимови васпитача РЈ.</p>	<p>нов.. 2014 – март 2015.</p> <p>Записници са састанака тимова РЈ</p> <p>Портфолио пројекта РЈ</p> <p>Инструменти за праћење ефеката уведених промена у пракси</p> <p>Презентације и стручни чланци</p>

## 2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

1. ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА У ПУ (РОДИТЕЉИ, ЛОКАЛНА СРЕДИНА)		Носиоци реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>ЗАДАТАК 1:</b> УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ИНФОРМИСАЊА РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ МЕЂУСОБНО</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b></p> <p>Родитељи и васпитачи поштују установљена правила понашања у Установи</p> <p>сајт установе се ажурира најмање једном месечно</p> <p>Израђен је информатор установе и информатори појединих вртића</p> <p>други информативни и едукативни материјали се израђују у најмање 70% вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Измене и допуне Правилника о понашању запослених и родитеља у Установи</li> <li>– Формирање радне групе за информисање на нивоу вртића и Установе</li> <li>– Ажурирање сајта Установе и Информатора Установе</li> <li>– Анкетирање родитеља у циљу сагледавања потреба породице</li> <li>– Израда информативног и едукативног материјала за родитеље на нивоу вртића</li> <li>– Непосредно ангажовање представника Централног савета родитеља на преношењу информација на нивоу вртића</li> </ul>	<p>Инфо служба Установе</p> <p>Радна група</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Директор</p>	<p>април 2014. – нов.2014.</p>	<p>Разговор</p> <p>Непосредан увид у сајт Установе и информатор</p> <p>Непосредан увид у паное и израђени информативни материјал</p>

2. ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА РАЗЛИЧИТИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		Носиоци реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>ЗАДАТАК :</b> РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОГРАМА СА ПОЈЕДИНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> 90% вртића има у оквиру свог пројекта радне јединице израђен сврсисходан програм сарадње са непосредним окружењем Установа аплицира за најмање 2 пројекта на нивоу локалне заједнице</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда плана сарадње са релевантним институцијама у окружењу као подршке специфичним програмима</li> <li>– Праћење и аплицирање установе на конкурсима за различите програме и пројекте различитог трајања</li> </ul>	<p>Актив за развојно планирање Стр.сарадници Директор</p>	<p>сеп.2014. – мај 2016.</p>	<p>Увид у документацију</p>

3. ЦИЉ: ПРОМОЦИЈА УСТАНОВЕ		Носиоци реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>ЗАДАТАК 1:</b> ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЈАВНИ НАСТУП</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> 40% РЈ самостално израђује презентације добре васпитне праксе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација обуке на теме израде презентација и јавног наступа</li> <li>– Организација јавних наступа и презентација</li> <li>– Формирање медијатеке презентованих радова</li> </ul>	<p>Стр. сарадници Директор</p> <p>Радна група Стр. сарадници Инфо служба</p>	<p>нов. 2014. – април 2015</p>	<p>Увид у документацију</p>

## 3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ		Носиоци реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
<p><b>ЗАДАТАК 1:</b> ИСПИТИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПОТРЕБА СТРУЧНОГ КАДРА И ОПСЕЖНИЈИ ОБУХВАТ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Сваки васпитач има и ажурира свој професионални портфолио. Сваки васпитач има свој план професионалног развоја на годишњем нивоу (заснован на анализи својих компетенција и професионалних потреба)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда смерница за вођење професионалних портфолиа</li> <li>– Континуирано вођење професионалних портфолиа</li> <li>– Израда инструмената за самопроцену нивоа професионалних компетенција и утврђивање професионалних интересовања</li> <li>– Израда интерног систем бодовања различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>– Испитивање предлога васпитача за теме стручног усавршавања</li> </ul>	Педагошки колегијум  Стручни сарадници	март 2014.	
<p><b>ЗАДАТАК 2:</b> ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БАЗИРАН НА РЕАЛНИМ ПОТРЕБАМА ПРАКСЕ УСКЛАДИТИ СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ПРАВИЛНИЦИМА</p> <p><b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:</b> Израђена је база података стручног усавршавања на нивоу установе.База података се ажурира на полугодишњем нивоу. Постоји издвојени документ План професионалног развоја</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуално самовредновање компетенција стручног кадра и утврђивање професионалних потреба</li> <li>– Израда централне базе података стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>– Израда плана професионалног развоја (индивидуалних и на нивоу установе)</li> <li>– Ажурирање базе података стручног усавршавања</li> </ul>		јун. – окт. 2014	