

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕКРЕАТИВНОГ
БОРАВКА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА РАДНУ 2022/2023.
ГОДИНУ

Јавни конкурс број:2/22.

Дестинације рекреативног боравка:

- 1.1. Копаоник – Суво Рудиште
- 1.1.а Копаоник – Брзеће
- 1.2. Тара
- 1.3. Златибор
- 1.4. Катићи

Београд, септембар 2022. год.

На основу члана 2. став 3. Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно – образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“ бр. 80/2021), Одлуке Управног одбора Установе бр. 8214 од 28.9.2022. , Сагласности Савета родитеља бр.8215 од 28.9.2022. „Конкурсна комисија Предшколске установе „ Др Сима Милошевић” Капетана Радича Петровића 26, Земун,припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ ЗА РАДНУ 2022/2023.годину**

Конкурсна документација садржи:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду;3
2. Подаци о понуђачу (образац 1);.....5
3. Услови за учешће у поступку и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;.....6
4. Изјава којом се доказује испуњеност услова из конкурсне
Документације (образац 2);.....8
5. Изјава о достављеним документима (образац 3);..... 9
6. Образац референтне листе (образац 4);.....10
7. Образац структуре трошкова (образац 5);11
8. Понуда (образац 6);.....12
9. Спецификација (образац 7);.....13

Конкурсна комисија

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: КАКО САЧИНИТИ ПОНУДУ, КАКО ПОПУНИТИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ДАТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

Приликом сачињавања понуде, понуђач мора да се у потпуности придржава захтева из Позива и Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора да буде сачињена и да садржи све елементе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуду за Јавни Конкурс треба припремити и поднети у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Организатор програма тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуде сачињене на начин који не одговара прописаном Упутству Организатора програма неће бити разматране.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце или су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуде се достављају до 12.10.2022. до 10 часова

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Незатворене и непотпуне - некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са Конкурсном документацијом, неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

Приликом подношења понуде, понуђач је у обавези да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ од стране овлашћеног лица понуђача (образак бр. 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњености услова (образак бр. 2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављеним документима“ (образак бр. 3),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа“ (образак бр.4),
- образац структуре трошкова (образак 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Понуде“ од стране овлашћеног лица понуђача (образак бр. 6),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификације“ од стране овлашћеног лица понуђача (образак бр. 7),
- „докази да испуњава услове“ који су предвиђени Конкурсном документацијом (услови за конкурс 1 – 12, стр. 6).

3. ВАЛУТУ И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Вредности се исказују у динарима.

Цена мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе основне елементе понуђене цене: понуђену цену без ПДВ-а, ПДВ и цену са ПДВ-ом.

Организатор програма ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4. Дужности и права Организатора програма:

- Обавештење о додели уговора ће доставити понуђачима у року од три дана од дана његовог доношења;

Права Организатора програма:

Организатор програма задржава право да у било ком тренутку одустане од организације рекреативног боравка.

5. Конкурсна документација је нумерисана и има 14 страна.

**ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа	
Назив банке	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа ПИБ	

Број : _____

Име и презиме представника понуђача

Место : _____

М.П.

Датум : _____

потпис

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има лиценцу Организатора ТП Министарства надлежног за послове туризма, у вредности не мањој од 50.000€;
- 6) Понуђач мора да докаже да поседује искуство у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да је у претходне три радне школске године (2019-2022.година) за најмање три различите предшколске установе, реализовао туристичке аранжмане и то: излете, зимовања и летовања деце предшколског узраста – корисника у обиму који одговара минималном обиму броја деце од 6.000 . **Доказ - оригинал Потврда издата од стране предшколске установе (не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
- 7) Понуђач мора да докаже да професионално обавља своју делатност у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да има Препоруку најмање три различите предшколске установе о Задовољству реализованим путовањима у претходне три радне школске године (2019-2022.година). **Доказ - оригинал Препорука издата од стране предшколске установе (не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа) .**
- 8) Понуђач мора да докаже да за претходне три календарске године (2019, 2020. и 2021. године) није пословао са губитком; и да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци;
- 9) да има Програм за реализацију рекреативног боравка;
- 10) да има опште услове путовања;
- 11) **да има резервацију од стране угоститељског објекта за смештај на име Предшколске установе;**
- 12) да има уговор са аутопревозником.

Понуђач мора доказати да испуњава услове који су предвиђени Конкурсном документацијом.

У П У Т С Т В О
како се доказује испуњеност услова

I Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- а) **Испуњеност услова за учешће на конкурс, ПОНУЂАЧ, доказује достављањем ИЗЈАВЕ** – којом се доказује испуњеност услова од 1-4 из конкурсне документације (образац 4);

Организатор програма може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Организатор програма ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II Испуњеност услова из тачака 5, 6, 7, 8, 9, и 12. доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Лиценца Министарства надлежног за послове туризма (копија);
2. Понуђач мора да докаже да поседује искуство у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да је у претходне три радне школске године (2019-2022.година) за најмање три различите предшколске установе, реализовао туристичке аранжмане и то: излете, зимовања и летовања деце – корисника у обиму који одговара минималном обиму броја деце од 6.000. **Доказ - оригинал Потврда издата од стране предшколске установе(не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
3. Понуђач мора да докаже да професионално обавља своју делатност у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да има Препоруку најмање три различите предшколске установе о Задовољству реализованим путовањима у претходне три радне школске године (2019-2022.година). **Доказ - оригинал Препорука издата од стране предшколске установе(не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
4. Програм за реализацију рекреативног боравка;
5. Општи услови путовања;
6. Уговора са аутопревозником (копија).

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ којом се доказује испуњеност услова из конкурсне документације

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове за учешће НА КОНКУРСУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину. ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „**ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ**„ Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун, Београд: ОБЈАВЉЕНОМ ДАНА **29.9.2022.** У НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ „ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД“ и то да:

1. да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда на конкурс за реализацију рекреативног боравка деце за потребе Предшколске установе "**Др Сима Милошевић**", Земун, Београд на коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

1. Обрасци и докази које смо доставили уз понуду:

Број обрасца	Назив обрасца	Достављено /да или не/	
1	Подаци о понуђачу	да	не
2	Образац понуде	да	не
3	Спецификација	да	не
4	Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације	да	не
5	Изјава о достављеним документима	да	не
6	Референтна листа са оригинал потврдама – Предшколских установа	да	не
7	Препоруке претходних Понуђача – Предшколских установа	да	не
8	Потврда о (не)ликвидности	да	не
9	Програма за реализацију рекреативног боравка деце	да	не
10	Општи услови путовања	да	не
11	Образац структура трошкова	да	не
12	Резервација Угоститељског објекта за смештај на име Предшколске установе;	да	не
13	Уговор са аутопревозником	да	не

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број реализованих уговора са предшколским установама о извршеним услугама у последње три радне године пре објављивања конкурса (2019-2022.година).

Р.бр.	Број уговора / година	Наручилац посла	Предмет уговора - дестинација	Време реализације	Обим реализације уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена:

- У случају више референци образац бр. 4 оверити и потписати, а у прилогу доставити референтну листу понуђача оверену и потписану ,са горе наведеним подацима
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце
- Понуђач даје информацију под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Место и датум: _____

Образац 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ у РСД
1.	Трошкови превоза	
2.	Трошкови смештаја и исхране	
3.	Трошкови организације	
Укупно :		
Износ ПДВ:		
Укупно цена аранжмана са превозом:		
4.	Надокнада за пратиоце по детету	
5.	Надокнада за тим који прати групу	
6.	Порези и надокнаде	
Укупно цена аранжмана са ПДВом:		

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
П Р И К У П Љ А Њ Е П О Н У Д А
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ

Понуђач:

Понуда бр:

Датум:

ЦЕНА РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ - АРАНЖМАН НА БАЗИ 6 ПАНСИОНА:

Начин плаћања: (најмање 6 једнаких месечних рата): _____ рата

-Рок важења понуде (мин. 60 дана) дана од дана отварања понуда.

-Посебне погодности:

Попуст за друго дете из исте породице ако путују оба детета (прво дете плаћа 100% пуне цене аранжмана, друго дете плаћа _____ - цена са ПДВ-ом),

Попуст за треће дете из исте породице ако путују сва три детета (прво и друго дете плаћају 100% пуне цене аранжмана, треће дете остваруе ГРТ).

У складу са упутством спремни смо, под следећим условима да понудимо:

1.1 Дестинација посета „Копаоник,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са ПДВ-ом

1.1а Дестинација посета „Копаоник,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са ПДВ-ом

1.2 Дестинација посета „Тара,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са ПДВ-ом

1.3. Дестинација посета „Златибор,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са ПДВ-ом

1.4 Дестинација посета „Катићи,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са ПДВ-ом

Напомена за формирање понуде:

- **1.1. Копаоник** - Смештај деце је хотелу мин 3* , у центру планинског комплекса, Суво Рудиште на планини Копаоник, вишекреветне собе и апартмани 1/2-1/8 са купатилом и ТВ. Кревети не смеју бити на спрат.
- **1.1а. Копаоник** - Смештај деце је хотелу мин 3* , у Брзећу, са сопственим биоскопом, спортским теренима и дискотеком за децу, вишекреветне собе 1/2-1/5 са купатилом и ТВ. Кревети не смеју бити на спрат.
- **1.2. Тара** - Смештај деце је хотелу 2* , у мирном делу Калуђерских бара, у вишекреветним собама 1/2-1/8 са купатилом и ТВ. Ван главних саобраћајница . Кревети не смеју бити на спрат.

- **1.3. Златибор** - Смештај деце је у новореновираном коначишту , најдаље 500 м од центра, вишекреветне собе и апартмани 1/2-1/8 са купатилом, ТВ. Ван главних саобраћајница. Кревети не смеју бити на спрат.
- **1.4. Катићи** - Смештај деце је у новореновираном хотелу, располаже капацитетом од 70 лежаја у удобним двокреветним и трокреветним собама и апартманима. Ван главних саобраћајница. Кревети не смеју бити на спрат.
- Сви пратећи садржаји налазе се у оквиру објекта- дискотека, учионица, ресторан, ... (деца не морају да напуштају објекат); Објекат мора бити чврсте градње – не монтажни.
- Понуђач обезбеђује сопствени стручни тим (аниматора, рекреатора);
- Понуђач обезбеђује осигурање 24 часа од последица несрећног случаја
- Понуђач организује превоз аутобусом (технички исправан, хигијенски уредан, климатизован, са довољним бројем седишта за сваку особу), укључујући и превоз и пренос пртљага.
- Понуђач обезбеђује исхрану у оквиру објекта примерену децјем узрасту (пун пансион – доручак, ручак, вечера + две ужине);
- Понуђач обезбеђује лекара са дежурством од 24 часа;
- Понуђач обезбеђује медицинску сестру (из Установе) на групу која броји мање од 60 деце
- Понуђач обезбеђује координатора (из Установе) на групу која броји више од 60-70-оро деце у смени. На 100 деце обезбеђују се координатор и медицинска сестра. Исти имају право наgratis.
- Накнаду за васпитача за групу од мин 8 деце у износу од 4.400,00 динара нето по детету
- Понуђач обезбеђује накнаду за медицинску сестру 17.000,00 динара нето
- Понуђач обезбеђује накнаду за координатора 40.000,00 динара нето

Програм путовања у складу са Законом о туризму је саставни део понуде

Датум: _____

Име и презиме представника понуђача

Место: _____

М.П.

_____ ПОТПИС

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ
– ЗИМОВАЊЕ / ЛЕТОВАЊЕ**

ОБЈЕКАТ	УСЛУГА	ТИП СМЕШТАЈА	СМЕНА	БРОЈ МЕСТА ПО СМЕНИ
	6 ПА / пун пансион + две ужине			

Напомена:

- У случају више понуда – дестинација образац спецификације копирати у довољном броју примерака, сваки потписати и оверити са горе наведеним подацима

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- Смештај у _____ на бази 6 пуних пансиона + 2
- ужине
- Услуге превоза аутобусима
- Аниматор, рекреатор
- Осигурање 24 часа од последица несрећног случаја
- Трошкови организације
- Накнаду за васпитача за групу од мин 8 деце у износу од 4.400,00 динара нето по детету
- Накнаду за медицинску сестру (из Установе) у износу од 17.000,00 динара нето на групу која броји мање од 60 деце
- Накнаду за координатора (из Установе) у износу од 40.000,00 динара нето на групу која броји више од 60 деце
- Лекара са дежурством од 24 часа;
-

Укупна цена по детету (са пдв-ом) _____

(словима)

Начин плаћања (најмање 6 једнаких месечних рата): _____ рата

М.П.

Потпис понуђача
