



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 16/2016

ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

Садржај: странице од 1 до 38

Београд
Децембар, 2016. године



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 9213 од 01.12.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 9214 од 01.12.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 16/2016 – добра – Материјал за образовање и спорт.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606661-59;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: **поступак јавне набавке мале вредности.**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 16/2016 - добра – Материјал за образовање и спорт;

Назив и ознака из Општег речника набавке:

37500000-3 – Игрице и играчке, предмети у забавним парковима;

37800000-6 – Материјал за ручни рад и уметничко стварање;

37000000-8 – Музички инструменти, спортска роба, игре, играчке, производи ручног рада, уметнички материјали и прибор;

Предмет јавне набавке није обликована по партијама

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.



ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Бранка Булатовић,

факс: 011/2672-976,

e-mail: brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр. 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. 76 Закона и то:

1. **Да уз понуду достави узорке за артикле под редним бројем: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52 и 53. Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у обрасцу структуре цене, упакован у затворену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и број јавне набавке за коју се узорци достављају, и редне бројеве узорака-артикала који се налазе у датој кутији.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке који су дефинисани конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.



У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Образац бр. 2)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Образац бр.2)

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Образац бр. 2)

*** Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН није предвиђен за ову јавну набавку па се не тражи ни достављање доказа за исти.

3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (Образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

4. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Достављањем тражених узорка

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава или је доставио неоверене копије као доказе. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе из конкурсне документације преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за



обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави:

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Образац бр. 3)

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка број: ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом. Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
3. Образац 3 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
4. Образац 4 – Овлашћење за попуну менице – Менично писмо (са меницом и доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа)
5. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла
6. Образац 6 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
7. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
8. Образац 8 – Изјава о независној понуди
9. Образац 9 – Споразум чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду
10. Образац 10 – Изјава понуђача о квалитету понуђеног добра
11. Образац 11 - Изјава подизвођача о квалитету понуђеног добра
12. Образац 12 – Модел уговора
13. Образац 13 – Образац структуре понуђене цене
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
15. Узорци

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).



- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Остали прописи везани за добра која су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. Самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. Са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) или
3. Као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436.-453. Закона о облигационим односима.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум (Образац бр. 9) којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом финансијских средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, а након извршене примопредаје добара (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке је најдуже 5 дана од дана закључења уговора. Испорука добара врши се у објектима Наручиоца на територији општине Земун.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре понуђене цене (Образац бр. 13)

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду. У цену је урачуната цена добара и транспортни трошкови са истоваром у објектима Наручиоца, односно сви пратећи трошковима које понуђач има у реализацији уговора.



НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (**за озбиљност понуде**) и то **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (Образац бр. 4), потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је минимум **30** дана од дана отварања понуда.

**Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), избрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да **приликом закључења уговора** достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколск установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници мора бити истоветан са потписом на депо картону.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће доставити изабраном добављачу на потпис и оверу.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Саставни део Конкурсне документације је (Образац 5) - Изјава којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: **Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Београд - Земун, особа за контакт Бранка Булатовић, факс: 011/2672-976, Електронска пошта: brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У случају да се на испорученим добрима при испоруци утврде недостаци у квалитету и/или квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и/или квантитету добара понуђач мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

Ако се накнадно утврде недостаци на испорученим добрима о томе се саставља рекламациони записник.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања



понуда. Овлашћење мора да буде оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. Понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (ако је тражено);
4. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. У складу са чланом 82. ЗЈН, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. Правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. Писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. Писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. Писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. Писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке добра.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.



Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs, факсом на број 011/2672-976 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка



административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ЈНМВ 16/2016 – добра – Материјал за образовање и спорт, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1-7 Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда. У случају из члана 112. став 2, уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће образце:



Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

(Уписати делов. бр. понуде код понуђача _____)	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Врста добављача (заокружити)	1 микро; 2 мало; 3 средње; 4 велико; 5 физичко лице;
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)



Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност понуде (без ПДВ)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ)	
Рок испоруке (Уписати број дана)	___ дана (рок не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора)
Рок важења понуде (уписати број дана)	___ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде



Образац бр. 2

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 16/2016 – **Материјал за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

МП Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака*



Образац бр. 3

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 – ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЧЛАНА ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт**, за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум: _____

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

****У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*



Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима: _____ динара), да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*



Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ПОНУЂАЧ: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, приликом закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

* У случају подношења понуде са подизвођачем/има овај образац подноси само понуђач

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења



Образац бр. 6

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 – ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **бр. ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*



Образац бр. 7

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: _____ _____ _____ _____ _____ _____ (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	 _____ _____ _____ _____ _____ _____ (навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења.*



Образац бр. 8

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

У складу са чланом 26 ЗЈН Понуђач _____
(назив и адреса понуђача) даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку **бр. ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**



Образац бр. 9

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци бр. **ЈНМВ 16/2016 добра – Материјал за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

3. Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4. Понуђач који ће издати рачун

5. Рачун на који ће бити извршено плаћање

6. _____

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Место и датум _____ 2015.

***Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача**

**** У случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем/има овај образац се не подноси**



Образац бр. 10

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у свему одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама траженим и описаним у техничкој спецификацији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

****у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача**



Образац бр. 11

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 16/2016 ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у свему одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама траженим и описаним у техничкој спецификацији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

- У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, образац се не подноси
- Образац копирати у зависности од броја подизвођача;



Образац бр. 12

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Предшколска установа “Др Сима Милошевић” Земун,
ул. Капетана Радича Петровића 26, 11080 Београд – Земун,
коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

са седиштем у _____, ул. _____

ПИБ: _____, Матични број
_____ кога заступа

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке
за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈНМВ 16/2016 – Материјал за образовање и спорт

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава наручилац, након доделе уговора)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка материјала за образовање и спорт (у даљем тексту: добра)

Врсте, количине и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од ____ . __. 2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе _____ понуђача:



(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добра са карактеристикама које су у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена је фиксна. У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у објекат Наручиоца, односно сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора. У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра која су здравствено исправна и безбедна за коришћење. Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара, за артикле који подлежу санитарном надзору, достави решење о здравственој исправности и квалитету производа за артикле чије је порекло из увоза, а које издаје Министарство здравља Републике Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор за гранично подручје. Уколико понуђач нуди артикал домаћег порекла приликом примопредаје дужан је да достави Решење о здравственој исправности и квалитету производа од надлежних органа или установа које се баве испитивањем квалитета у Републици Србији.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора извршити плаћање, по потписивању уговора, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, а након извршене примопредаје предметних добара (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Наручилац се обавезује да уплату изврши на текући рачун Добављача који је наведен на фактури.

Члан 5.

Добављач гарантује Наручиоцу да ће извршити испоруку добара у складу са описом и техничком спецификацијом из усвојене понуде, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и важећим прописима који регулишу исправност и квалитет добара. Добављач ће извршити испоруку у року од _____ дана (рок не може бити дужи од 5 дана), од дана закључења уговора.

Уколико Добављач у уговореном року не изврши испоруку добара, а кашњење није последица више силе, дужан је за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 6.

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.



Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене захтеване количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Додављача, од чега по један задржава представник Додављача и представник Наручиоца.

У случају да комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, неће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће сачинити и потписати рекламациони записник, у ком се наводе недостаци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Уколико Наручилац услед недостатака добара претрпи штету, Додављач је дужан да му је накнади.

Ако Додављач не испоручи добра у складу са описом из техничке спецификације или не поштује рок испоруке, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Додављач и Наручилац ће непосредно решавати.

У случају да Додављач оспори записник у делу који се односи на квалитет, Додављач и Наручилац су сагласни да се провера и утврђивање квалитета робе повери овлашћеној организацији за ове послове као трећем лицу.

Трошкове провере квалитета сносиће уговорна страна која није у праву.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће налаз и мишљење овлашћене организације бити коначно за решење спора.

Члан 8.

Додављач се обавезује да преда Купцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Приликом закључења уговора - оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

Члан 9.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.



Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза из овог уговора.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

Добављач

Директор

(име и презиме)

Наручилац

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор,
овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином;



Образац бр. 13

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал из обрасца структуре понуђене цене;
- У колони 6. уписати стопу ПДВ-а за сваки тражени артикал.
- У колони 7. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ множењем количине из колоне бр. 4 са понуђеном јединичном ценом из колоне бр. 5, за сваки тражени артикал;
- У колони 8. уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал из обрасца структуре понуђене цене и то тако вредност из колоне бр. 7 увећати за стопу ПДВ-а наведене у колони бр. 6. На крају уписати укупну вредност предмета набавке вез ПДВ-а и са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНАЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7 = (4x5)	8
1	Фломастери 1/12 танки - 1/12 паковање Giotto или одговарајуће	пак	670				
2	Фломастери 1/12 дебели 1/12 паковање Giotto или одговарајуће	пак	355				
3	Дрвене боје дебеле 1/12 паковање Кох-и-ноор или одговарајуће	пак	355				
4	Дрвене боје танке 1/12 паковање Кох-и-ноор или одговарајуће	пак	778				
5	Воштане боје дебеле 1/12 паковање Кох-и-ноор или одговарајуће	пак	360				
6	Туш у боји 6 различитих боја 1/6, 6*20 гр, Пур-Пур или одговарајуће	пак	312				
7	Темпере 1/6 6 различитих боја, гарнитура 1/6 (бела, црна, црвена, жута, зелена, плава), паковано у ПВЦ флаше 6*1л,Primo или одговарајуће	пак	156				
8	Темпера метална туба паковање 10 боја x25г.Пур-пур или одговарајуће	пак	94				
9	Пластелин 1/10 безглутенски (10 различитих боја), 260г	пак	800				
10	Лепак 20 г еколошки Охо или одговарајуће	комад	900				
11	Лепак за дрво Паковање 500 гр	пак	312				
12	Тапет лепак Паковање 200 гр	пак	312				
13	Акварел папир А3,120 гр, 1/250	пак	400				
14	Копир папир А4 бели, 80гр, 1/500, Fabriano или одговарајуће	рис	350				
15	Копир папир у боји А4 80 гр 1/250 интензивне боје,5 боја у миксу, Fabriano или одговарајуће	рис	300				



16	Натрон папир Табак мин. 90x120, натур боја	табак	500				
17	Колаж папир Б3 мат обострани 130г,35X50цм , 1/10 (10 различитих боја),Фолиа или одговарајуће	сет	100				
18	Маказе дечије , металне с пластичном дршком - Сечива за заобљеним врховима, мин. 13,50 цм, ErichKrause или одговарајуће	ком	450				
19	Природна рафија у боји - пак 50гр, боје: црвена,плава, зелена, жута, сет 1/4 , по 1 комад од сваке боје,ЦВР или одговарајуће	сет	50				
20	Креп папир 1/10 - Гарнитура од 10 различитих боја , димензија ролне мин. 200X50 цм, Коћ-и-поог или одговарајуће	сет	382				
21	Картон у боји 220г - дим. Мин. 50x70цм, 1/10 (10 различитих боја), Фабриано ,Фолиа или одговарајући	сет	100				
22	Пенаста гума А4 глатка монохроматски сет - дим. Мин. 20x29цм, монохроматски сет сортиран по нијансама -од најсветлије до најтамније нијансе боје- 1/10 (5 различитих боја по 2 комада),дебљине 2мм, Фолиа или одговарајуће	пак	100				
23	Декоративни хоби филц - штанцован различитим мотивима,150г, мин. 20x30цм, 5/1 – 5 различитих боја,Фолиа или одговарајући	пак	50				
24	Хоби филц 150г - мин. 20x30цм, 10/1 – 10 различитих боја ,Фолиа или одговарајући	пак	50				
25	Сунђерасти облици - на пвц дршци за отискивање,осликавање и рад са млађом децом ,сет 1/4 (4 различита облика); пречник минимум 7 цм,дужина пвц дршке мин. 14цм	пак	70				
26	9 гумених спиралних четкица-наставака за прстиће - пречник напрстка 1,50 цм,укупна дужина напрстка са четкицом 5 цм ,ЦВР или одговарајући	пак	70				



27	Четкица за темперу - бр.4,Меморис или одговорајаће	КОМ	370				
28	Четкица за темперу - бр.8,Меморис или одговорајаће	КОМ	370				
29	Четкица за темперу - бр.12,Меморис или одговорајаће	КОМ	370				
30	Селотејп 15/33	КОМАД	750				
31	Селотејп 48/50 провидни	КОМАД	382				
32	Креде у боји округле 1/12 - 12 различитих боја,минимална дужина креде 7цм,минимални пречник 8мм,Меморис или одговарајуће	паковање	100				
33	Креда бела округла 100/1 - Меморис или одговарајуће, мин.дужина креде мин. 7,40цм,пречник цца 1 цм	паковање	50				
34	Ребраста лепенка - дим.50x70цм, сет 1/5 (5 флуоресцентних боја по 1 табак),Фолиа,Штауфен или одговарајуће	сет	100				
35	Картон са принтом - 270г једнострано са фолклор мотивима дим.50x70 цм, сет 1/13,Фолиа или одговарајући	сет	62				
36	Сет за креативни рад увијањем трачица 167/1 - тема животиње и биљке ; сет се састоји од 140 трачица разних боја ширине 4мм и дужине 34,50цм, 21 пвц ока пречника 7мм,1 игле за увијање трачица,4 картонске тематске подлоге А4 формата за декорисање и упутства – шеме за рад,Фолиа или одговарајуће	паковање	62				
37	Зрнасте перле у боји - погодне за радове у комбинацији са лепком,сет 1/10 (10 боја и лепак); у комбинацији са лепком даје изузетно лепе површине,Фолиа или одговарајуће	пак	62				



38	Филцана бордура у мотиву чипке - сет 1/4;сет садржи 4 бордуре дужине 30цм-по 2 бордуре од боје и мотива;монохроматски сет,Фолиа или одговарајуће	сет	62				
39	Глитер прах 1/10 - сет од 10 туба са дозатором (5 златних и 5 сребрних), тежина сваке тубе мин.14г, Фолиа или одговарајуће	сет	62				
40	Дрвене домине осећања – чула 20/1 - сет у дрвеној кутији садржи 20 крупних домина дим.7,50x15,50цм које се слажу по принципу проналажења одговарајућег појма за одговарајуће чуло(укус,мирис,слух,вид)	паковање	61				
41	Друштвена едукативна игра - за развој кооперативности,толеранције,социјализације,графомоторике и упоређивања "погоди шта је написано-нацртано на леђима"; сет садржи 4 карте од јаког квалитетног картона са задацима димензије 7x14цм, и 32 карте од јаког квалитетног картона димензије 7,5x9,50цм (4 комплета по 8 карти од којих сваки комплет одговара по једној карти са задацима). Игра је намењена за осморо деце где у игри учествују по 2 детета реализујући 4 врсте задатака.Циљ игре је дете погоди шта је његов друг написао на његовим леђима показујући написано на сопственој карти са задацима	паковање	61				
42	Друштвена едукативна игра - "поређај по величини,дебљини,пуноћи и дужини"; сет садржи 8 карти са задацима од јаког квалитетног картона димензије 8x19цм , и 24 карте од јаког квалитетног картона димензије 5x5цм за решавање задатих комбинација. На картицама за решавање задатака налазе се комбинације које треба упоредити и поставити у простор на карти са задатком испод одговарајуће шеме.Игра има контролни механизам за правилно решење задатка на полеђини картица којима се решава комбинација	паковање	61				



43	Меке коцке за бебе 6/1 - Сет се састоји од 6 разнобојних сунђерастих коцки димензија 7x7x7cm пресвучених пвц материјалом са дечјим мотивима.	паковање	70				
44	Сет музички 1/6 - 1 пвц бубањ са ефектима шумова мора, 1 пвц звечка глодалица-шушкалица са провидним делом у коме су смештене пвц перле , 1 пвц мало даире глодалица са таласастим пвц елементима, 1 мала провидна туба са разнобојним перлама које пролазе кроз прорезе унутар тубе и тако дају звук, 1 пвц звешка глодалица са 3 прапорца, као и 1 ЦД	паковање	70				
45	Сет музички 1/5 -садржи: 1 пвц бубањ са ефектима шумова мора, пвц металофон лествица са 8 плочица, 1 пвц звечка са 3 метална прапорца, пвц звечка глодалица и пвц троугласта звечка глодалица-шушкалица са пвц перлама	паковање	35				
46	ЦД сет 2/1 - (1 ЦД са 7 дечијих бајки и 8 басни + 1 ЦД музика инструментал са ефектима за бајке и басне)	паковање	60				
47	ЦД дечија музика - дечије песме	комад	93				
48	Сет гињол лутака басне на рукавици 1/20 - Лутке висине мин. 30 цм, израђене од 100% памучног платна. сет садржи: 2миша, мачку, лисицу, врану, девојчицу, маму, роду, цврчка, мрава, к озу, јаре, краву, гуску, петла, вука, прасе и доктора као и 2 гушчета за прстиће за 6 басни (Два мала миша, Лисица и врана, Лисица и рода, Цврчак и мрав, Уображени петао, Мудро прасе)	сет	20				
49	Слагалица од ливеног сунђера - тема "град" 29/1 у пвц коферу; састоји се од сунђерастих геом. облика различитих боја и у имитацији дрвета, различитих величина, дебљине 3,50cm, као и фигурица људи, возила и дрвећа дебљине 1,70cm	паковање	38				



50	Пвц конструктор 3Д зупчаница 1/120 - Састоји се од пвц четвртастих база дим.11,20x11,20 цм са 4 перфорације у које се умећу елементи облика зупчаника пречника 6 цм израђени у 4 различите боје који се међусобно повезују специјалном везом,ручке која покреће зупчанике,као и од елемената који имају улогу спојница (3 врсте : 2 двостране и 1 шестострана).Могућност спајања зупчаника и хоризонтално и вертикално чиме се ствара један велики покретни систем	паковање	35				
Материјал за спорт							
51	Такмичарска игра прецизности - састоји се од два округла рекета пречника 29цм чији је рам од специјалног ливеног сунђера а унутрашња површина рекета је од еластичне перфориране мреже-бешумне ,као и од једне гумене кончасте лоптице	сет	50				
52	Лопта - израђена од гуме пресвучена водоотпорним бешумним неопреном, Фи 15цм;	комад	120				
53	Такмичарска игра прецизности - сет за куглање 7/1, састоји се од 6 чуњева висине 21,50цм пресвучених бешумним неопреним материјалом отпорним на воду(сваки чуњ обележен редним бројем)и једне лопте пресвучене неопреном ,пречника мин. 9цм	сет	36				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____

М.П

Потпис одговорног лица понуђача