

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 7/2015

УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
саобраћајних средстава и моторне опреме
(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 2 /ДВЕ/ ПАРТИЈЕ)

Садржај: странице од 1 до 45

Београд, Март, 2015. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1374 од 19.03.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1375 од 19.03.2015. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 7/2015 – услуга – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,

www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606667-41;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко подрачуна наручиоца при Трезору града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 7/2015 су услуге – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1.	Текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава	50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила
Партија 2.	Текуће поправке и одржавање моторне опреме	50110000 – услуге поправки и одржавања припадајуће опреме

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:
 Јасмина Јукић, телефон: 2606-662, e-mail:
 sekretarustanove@pudrsimamilosevic.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем
тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76
ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 9 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. **76** Закона и то:

За партију 1:

1. Да има пословни капацитет такав да је у 2012,2013 и 2014 години извршио најмање по једну предметну услугу по уговору закљученом након спроведеног поступка јавне набавке.
2. Да има кадровски капацитет од најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица

за Партију 2 : нема допунских услова

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 за Партију 1.)
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 а за Партију 2.)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 за Партију 1.)
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 а за Партију 2.)

*** Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 8 за Партију 1. и образац бр. 8а за Партију 2.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.

ЗЈН (пословни и кадровски капацитет) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о ЈН за кадровски капацитет (образац бр. 6 само за Партију 1.)
- Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о ЈН за кадровски капацитет (образац бр. 6 само за Партију 1.)
- Копија најмање по једног уговора за 2012, 2013. и 2014. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

Копијама уговора и позива или јавних позива за предметне услуге, понуђач доказује да су пословни процеси извршени по условима, прописима и поступцима Закона о јавним набавкама.

*** Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача и чланове групе у заједничкој понуди.**

*** Уколико понуђач сам не испуњава ове услове, може их испунити заједно са осталим члановима групе у заједничкој понуди.**

Докази о испуњености услова из члана 76. (за пословни капацитет) могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију уговора којима доказује пословни капацитет. Наручилац такође може да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе наведене на страни број 6 конкурсне документације под бројевима од 1 до 11 преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави:

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5)

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за партију 1 могу испунити заједно

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ЈНМУ 7/2015 текуће поправке и одржавање
саобраћајних средстава и моторне опреме

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене за Партију 1. (Табела А и Табела Б)
3. Образац 2 а – Образац структуре цене за Партију 2. (Табела А и Табела Б)
4. Образац 3 – Образац модела уговора
5. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
6. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
7. Образац 6 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона (за кадровски капацитет, за партију 1)
8. Доказ - Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет – за партију 1)
9. Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
10. Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
11. Образац 9 – Изјава о трошковима припреме понуде
12. Образац 10 – Изјава о независној понуди

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке
(Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. листСФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003
- Остали прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 9 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођачу. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1 за Партију 1. и образац бр. 1а за Партију 2.), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у у обрасцу структуре цене и моделу уговора.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора (за Партију 1. и 2. посебно) достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави још по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља до дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: sekretarustanove@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатне информације или објашњења и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Конкурсна документација има укупно **45** страна.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У случају наадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити

стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбедности на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда за Партију 1. и Партију 2. је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: ЈНМУ 4/2014.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију _____
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност понуде без ПДВ (за услуге и делове)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (за услуге и делове)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
понуђача Датум: _____ _____	МП Потпис одговорног лица

У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу. У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА
И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА

ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА

бр.		норма минута	НОРМА МИНУТ (без ПДВ)	Вредност без ПДВ
1	2	3	4.00	5(3x4)
1	Технички преглед	паушал	паушал	
2	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
3	Замена предњих диск плочица	30		
4	Замена гуртни задњих точкова	30		
5	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
6	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
7	Замена главног кочионог цилиндра	30		
8	Замена кочионог серво уређаја	60		
9	Замена предњих кочионих дискова	60		
10	Замена сајле од квачила	30		
11	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
12	Замена предњег лежаја по точку	60		
13	Замена задњег лежаја по точку	60		
14	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
15	Замена предње виљушке	30		
16	Биксновање предњег трапа	120		
17	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
18	Замена баланс штангле	30		
19	Замена предњих осцилирајућих рамена по точку	30		

20	Замена предње споне по точку	15		
21	Замена задњег гибња по страни	60		
22	Замена предњег амортизера	30		
23	Замена задњег амортизера	30		
24	Провера и подешавање кочионог система	30		
25	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
26	Замена пумпе за воду	60		
27	Замена пумпе за дизел гориво	60		
28	Замена термостата	15		
29	Замена термодавача	15		
30	Реглажа мотора	30		
31	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
32	Замена дихтунга главе мотора	30		
33	Замена дихтунга картера мотора	60		
34	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
35	Штеловање вентила	30		
36	Оправка алтернатора	60		
37	Оправка алнасера	60		
38	Замена зупчастог каиша	120		
39	Замена клинастог каиша	15		
40	Замена хомокинетичког зглоба	30		
41	Оптичка регулажа трапа	60		
42	Замена предњег ветробранског стакла	60		
43	Замена задњег ветробранског стакла	60		
44	Замена уља	15		
45	Замена филтера за уље	15		
46	Замена течности за хлађење	15		
47	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
48	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
49	Замена предњег фара	15		
50	Замена задњег стоп светла	15		
51	Замена издувне гране ауспуха	30		
52	Замена предњег лонца ауспуха	15		
53	Замена задњег лонца ауспуха	15		
54	Замена цеви ауспуха	15		

	Комби возило (CITROEN JUMPER STAND 29C 2.0 HDI furgon)			
55	Технички преглед			
56	Периодични контролни технички преглед			
57	Замена предњих диск плочица	30		
58	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
59	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
60	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
61	Замена главног кочионог цилиндра	30		
62	Замена кочионог серво уређаја	60		
63	Замена предњих кочионих дискова	60		
64	Замена сајле од квачила	30		
65	Замена сета квачила	180		
66	Замена сајле од ручне кочнице,	30		
67	Замена предњег лежаја по точку	60		
68	Замена задњег лежаја по точку	60		
69	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
70	Замена предње виљушке	30		
71	Замена задњих диск плочица	30		
72	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
73	Замена баланс штангле	30		
74	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
75	Замена предње споне по точку	15		
76	Замена задњег гибња по страни	60		
77	Замена предњег амортизера	30		
78	Замена задњег амортизера	15		
79	Провера и подешавање кочионог система	30		
80	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
81	Замена пумпе за воду	120		
82	Замена пумпе за дизел гориво	60		
83	Замена термостата	30		
84	Замена термодавача	15		
85	Реглажа мотора	30		
86	Контрола и подешавање паљења дизел моптора	30		
87	Замена дихтунга главе мотора	240		
88	Замена дихтунга картера мотора	60		

89	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
90	Штеловање вентила	30		
91	Оправка алтернатора	60		
92	Оправка алнасера	60		
93	Замена зупчастог каиша	120		
94	Замена клинастог каиша	15		
95	Замена хомокинетичког зглоба	30		
96	Оптичка ртеглажа трапа	60		
97	Замена предњег ветробранског стакла	60		
98	Замена уља	15		
99	Замена филтера за уље	15		
100	Замена течности за хлађење	15		
101	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
102	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
103	Замена предњег фара	15		
104	Замена задњег стоп светла	15		
105	Замена издувне гране ауспуха	30		
106	Замена предњег лонца ауспуха	15		
107	Замена задњег лонца ауспуха	15		
	Комби возила (PEUGEOT BOXER FT 333 L2H1 2,2 furgon			
108	Технички преглед			
109	Периодични контролни технички преглед			
110	Замена предњих диск плочица	30		
111	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
112	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
113	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
114	Замена главног кочионог цилиндра	30		
115	Замена кочионог серво уређаја	60		
116	Замена предњих кочионих дискова	60		
117	Замена сајле од квачила	30		
118	Замена сета квачила	180		
119	Замена сајле од ручне кочнице,	30		
120	Замена предњег лежаја по точку	60		
121	Замена задњег лежаја по точку	60		
122	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		

123	Замена предње виљушке	30		
124	Замена задњих диск плочица	30		
125	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
126	Замена баланс штангле	30		
127	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
128	Замена предње споне по точку	15		
129	Замена задњег гибња по страни	60		
130	Замена предњег амортизера	30		
131	Замена задњег амортизера	15		
132	Провера и подешавање кочионог система	30		
133	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
134	Замена пумпе за воду	120		
135	Замена пумпе за дизел гориво	60		
136	Замена термостата	30		
137	Замена термодавача	15		
138	Реглажа мотора	30		
139	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
140	Замена дихтунга главе мотора	240		
141	Замена дихтунга картера мотора	60		
142	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
143	Штеловање вентила	30		
144	Оправка алтернатора	60		
145	Оправка алнасера	60		
146	Замена зупчастог каиша	120		
147	Замена клинастог каиша	15		
148	Замена хомокинетичког зглоба	30		
149	Оптичка ртеглажа трапа	60		
150	Замена предњег ветробранског стакла	60		
151	Замена уља	15		
152	Замена филтера за уље	15		
153	Замена течности за хлађење	15		
154	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
155	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
156	Замена предњег фара	15		
157	Замена задњег стоп светла	15		
158	Замена издувне гране ауспуха	30		

159	Замена предњег лонца ауспуха	15		
160	Замена задњег лонца ауспуха	15		
161	Замена цеви ауспуха	15		
162	Сервисирање клима уређаја	30		
	Комби возила (ZASTAVA TURBO RIVAL 35.10 HNFPK furgon)			
163	Технички преглед			
164	Периодични контролни технички преглед			
165	Замена предњих диск плочица	30		
166	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
167	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
168	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
169	Замена главног кочионог цилиндра	30		
170	Замена кочионог серво уређаја	60		
171	Замена предњих кочионих дискова	60		
172	Замена сајле од квачила	30		
173	Замена сета квачила	180		
174	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
175	Замена предњег лежаја по точку	60		
176	Замена задњег лежаја по точку	60		
177	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
178	Замена предње виљушке	30		
179	Замена задњих диск плочица	30		
180	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
181	Замена баланс штангле	30		
182	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
183	Замена предње споне по точку	15		
184	Замена задњег гибња по страни	60		
185	Замена предњег амортизера	30		
186	Замена задњег амортизера	15		
187	Провера и подешавање кочионог система	30		
188	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
189	Замена пумпе за воду	120		
190	Замена пумпе за дизел гориво	60		
191	Замена термостата	30		
192	Замена термодавача	15		

193	Реглажа мотора	30		
194	Контрола и подешавање паљења дизел моптора	30		
195	Замена дихтунга главе мотора	240		
196	Замена дихтунга картера мотора	60		
197	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
198	Штеловање вентила	30		
199	Оправка алтернатора	60		
200	Оправка алнасера	60		
201	Замена зупчастог каиша	120		
202	Замена клинастог каиша	15		
203	Замена хомокинетичког зглоба	30		
204	Оптичка ртеглажа трапа	60		
205	Замена предњег ветробранског стакла	60		
206	Замена задњег ветробранског стакла	60		
207	Замена уља	15		
208	Замена филтера за уље	15		
209	Замена течности за хлађење	15		
210	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
211	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
212	Замена предњег фара	15		
213	Замена задњег стоп светла	15		
214	Замена издувне гране ауспуха	30		
215	Замена предњег лонца ауспуха	15		
216	Замена задњег лонца ауспуха	15		
217	Замена цеви ауспуха	15		
	Комби возила (FIAT DUCATO 2,2 TD L3H2 furgon, FIAT DUKATO 2,8 TD furgon и лако доставно возило (FIAT DOBLO CARGO MAXI 1,6))			
218	Технички преглед			
219	Периодични контролни технички преглед			
220	Замена предњих диск плочица	30		
221	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
222	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
223	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
224	Замена главног кочионог цилиндра	30		
225	Замена кочионог серво уређаја	60		

226	Замена предњих кочионих дискова	60		
227	Замена сајле од квачила	30		
228	Замена сета квачила	180		
229	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
230	Замена предњег лежаја по точку	60		
231	Замена задњег лежаја по точку	60		
232	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
233	Замена предње виљушке	30		
234	Замена здњих диск плочица	30		
235	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
236	Замена баланс штангле	30		
237	Серевис возила са заменом свих уља и филтера	60		
238	Замена предње споне по точку	15		
239	Замена задњег гибња по страни	60		
240	Замена предњег амортизера	30		
241	Замена задњег амортизера	15		
242	Провера и подешавање кочионог система	30		
243	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
244	Замена пумпе за воду	120		
245	Замена пумпе за дизел гориво	60		
246	Замена термостата	30		
247	Замена термодавача	15		
248	Реглажа мотора	30		
249	Контрола и подешавање паљења дизел моптора	30		
250	Замена дихтунга главе мотора	240		
251	Замена дихтунга картера мотора	60		
252	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
253	Штеловање вентила	30		
254	Оправка алтернатора	60		
255	Оправка алнасера	60		
256	Замена зупчастог каиша	120		
257	Замена клинастог каиша	15		
258	Замена хомокинетичког зглоба	30		
259	Оптичка ртеглажа трапа	60		
260	Замена предњег ветробранског стакла	60		
261	Замена задњег ветробранског стакла	60		

262	Замена уља	15		
263	Замена филтера за уље	15		
264	Замена течности за хлађење	15		
265	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
266	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
267	Замена предњег фара	15		
268	Замена задњег стоп светла	15		
269	Замена издувне гране ауспуха	30		
270	Замена предњег лонца ауспуха	15		
271	Замена задњег лонца ауспуха	15		
272	Замена цеви ауспуха	15		
273	Сервисирање клима уређаја	30		
	Путничко возило (FIAT PUNTO dizel 1300ccm muliyet)			
274	Технички преглед			
275	Периодични контролни технички преглед			
276	Замена предњих диск плочица	30		
277	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
278	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	15		
279	Замена кочионог апарата предњих точкова	15		
280	Замена главног кочионог цилиндра	30		
281	Замена кочионог серво уређаја	60		
282	Замена предњих кочионих дискова	60		
283	Замена сајле од квачила	15		
284	Замена сета квачила	90		
285	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
286	Замена предњег лежаја по точку	60		
287	Замена задњег лежаја по точку	60		
288	Замена силен блокова виљушки по комаду	60		
289	Замена предње виљушке	60		
290	Замена здњих диск плочица	30		
291	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
292	Замена баланс штангле	30		
293	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
294	Замена предње споне по точку	30		
295	Замена задњег гибња по страни	60		

296	Замена предњег амортизера	30		
297	Замена задњег амортизера	30		
298	Провера и подешавање кочионог система	30		
299	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
300	Замена пумпе за воду	60		
301	Замена пумпе за дизел гориво	60		
302	Замена термостата	15		
303	Замена термодавача	15		
304	Реглажа мотора	30		
305	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
306	Замена дихтунга главе мотора	120		
307	Замена дихтунга картера мотора	60		
308	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
309	Штеловање вентила	30		
310	Оправка алтернатора	60		
311	Оправка алнасера	60		
312	Замена зупчастог каиша	90		
313	Замена клинастог каиша	15		
314	Замена хомокинетичког зглоба	30		
315	Оптичка ртеглажа трапа	60		
316	Замена предњег ветробранског стакла	60		
317	Замена задњег ветробранског стакла	60		
318	Замена уља	15		
319	Замена филтера за уље	15		
320	Замена течности за хлађење	15		
321	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
322	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
323	Замена предњег фара	15		
324	Замена задњег стоп светла	15		
325	Замена издувне гране ауспуха	15		
326	Замена предњег лонца ауспуха	15		
327	Замена задњег лонца ауспуха	15		
328	Замена цеви ауспуха	15		
329	Сервисирање клима уређајаљ	30		
	Лака доставна возила (ZASTAVA SKALA 1,1 POLY LC furgon)			

330	Технички преглед			
331	Периодични контролни технички преглед			
332	Замена предњих диск плочица	30		
333	Замена гуртни задњих точкова	30		
334	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	15		
335	Замена кочионог апарата предњих точкова	15		
336	Замена главног кочионог цилиндра	30		
337	Замена кочионог серво уређаја	60		
338	Замена предњих кочионих дискова	60		
339	Замена сајле од квачила	15		
340	Замена сета квачила	90		
341	Замена сајле од ручне кочнице	30		
342	Замена предњег лежаја по точку	60		
343	Замена задњег лежаја по точку	60		
344	Замена задње виљушке	60		
345	Замена баланс штангле	30		
346	Замена предњих осцилирајућих рамена по точку	30		
347	Замена предње споне по точку	30		
348	Замена задњег гибња по страни	60		
349	Замена предњег амортизера	30		
350	Замена задњег амортизера	30		
351	Провера и подешавање кочионог система	30		
352	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
353	Замена пумпе за воду	60		
354	Замена пумпе за бензин	15		
355	Замена термостата	15		
356	Замена термодавача	15		
357	Реглажа мотора	30		
358	Контрола и подешавање паљења бензинског мотора	30		
359	Замена дихтунга главе мотора	120		
360	Замена дихтунга картера мотора	60		
361	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
362	Штеловање вентила	30		
363	Оправка алтернатора	60		
364	Оправка алнасера	60		
365	Замена зупчастог каиша	90		

366	Замена клинастог каиша	15		
367	Замена хомокинетичког зглоба	30		
368	Оптичка ртеглажа трапа	60		
369	Замена предњег ветробранског стакла	60		
370	Замена задњег ветробранског стакла	60		
371	Замена уља	15		
372	Замена филтера за уље	15		
373	Замена течности за хлађење	15		
374	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
375	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
376	Замена предњег фара	15		
377	Замена задњег стоп светла	15		
378	Замена издувне гране ауспуха	15		
379	Замена предњег лонца ауспуха	15		
380	Замена задњег лонца ауспуха	15		
381	Замена цеви ауспуха	15		
382	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	30		
			УКУПНО	

ТАБЕЛА Б - ЦЕНА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА

Табела Б - репрезентативни делови за возила

Ред. Бр.	РЕЗЕРВНИ ДЕО НАЗИВ	ЦЕНА (без ПДВ)	ПДВ	ЦЕНА (са ПДВ)
			20%	
	FIAT DUCATO br.šasiје ZFA23000006047203, god. 2000			
1	Диск плочице			
2	Фар			
3	Стоп лампа			
4	Филтер уља			
5	Лежај предњег точка			
6	Филтер горива			
7	Цев високог притиска			
8	Манжетна			
	PEUGEOT BOXER BR.ŠASIJE VF3YBSMFB12173287 GOD.2012			

9	Филтер горива			
10	Филтер ваздуха			
11	Филтер уља			
12	Плочице коч.предње			
13	Плочице коч.задње			
14	Амортизер задњи			
	FIAT 2,3 JTD 35LH2 DUCATO фургон BR.ŠASIJE ZFA25000001956341 GOD.2011			
15	Филтер за полен			
16	Филтер за уља			
17	Филтер горива			
18	Филтер ваздуха			
19	Плочице кочионе			
20	Шоља амортизера			
21	Лежај шоље амортизера			
22	Лежај климе			
23	Амортизер задњи			
	FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6MJ105KS SX BROJ ŠASIJE ZFA26300009089635 GOD. 2011			
24	Грејач горива			
25	Пумпа за гориво			
26	Филтер уља			
27	Филтер горива			
28	Филтер ваздуха			
29	Плочице коч. Пред.			
30	Плочице коч. задње			
	CITROEN - Jumper р BR. ŠASIJE VF7ZAAMFA17206334 GOD.2003			
31	Плочице кочница			
32	Диск за кочнице			
33	Сет клизача кочионих челоусти			
34	Кугла предње виљушке			
35	Сајла ручне кочнице			
36	Лежај шпанера-ролер			
37	ПК каиш алтернатора			

38	Сајла ручне кочнице пот.			
39	Бендикс анласера			
40	Амортизер задњи			
	ZASTAVA POLY BR.ŠASIJE VX1128A0001301152 GOD.2001.G			
41	Клинасти каиш водене пумпе			
42	Полуосовина			
43	Водена пумпа			
44	Хомокинетички зглоб			
45	Добош задње кочнице			
	FIAT PUNTO 1.3multiyet BR.ŠASIJE ZFA18800007033685 GOD.2011			
46	Плочице за диск кочнице			
47	Рукавац предњег точка леви			
48	Рукавац предњег точка десни			
49	Рукавац задњи точка десни			
50	Рукавац задњи точка леви			
51	Реглер на алтернатору			
52	Хладњак климе			
53	Маска хладњака предња			
54	Силент блок задње виљушке			
55	Сет квачила			
56	Амортизер задњи			
57	Амортизер задњи			
УКУПНО				

Укупна вредност понуде без ПДВ

(укупна вредност без ПДВ из табеле А плус укупна вредност без ПДВ из табеле Б)

Укупна вредност понуде са ПДВ

(укупна вредност са ПДВ из табеле А плус укупна вредност са ПДВ из табеле Б)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА
И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА				
	Моторне косачице	Потребан број норма минута	Цена по норма минути (без	Вредност (без ПДВ)
	Моторна косачица „CRAFTSMAN“ (на бензин)			
1	Сервис мотора	60		
2	Замена сајли	30		
3	Замена погонских точкова	60		
4	Замена задњих точкова	60		
5	Замена радилице (осовине ножа)	180		
6	Замена носача ножа	30		
7	Замена ножа	30		
8	Замена ремена	45		
9	замена штитника точкова	30		
	Тример „HUSQVARNA“ 235 R			
10	Замена филтера горива	15		
11	Замена филтера ваздуха	15		
12	Замена најлона за сечење траве	15		
13	Замена главе за сечење са концем	15		
14	Замена клипа	180		
15	Замена цилиндра	180		
16	Замена квачила	120		
17	Замена главе тримера	30		
18	замена карбуратора	30		
19	Замена добоша квачила	120		

	Моторна косачица „HUSQVARNA“ СТН 171			
20	Замена гума предњих 15x6 NHS Saver	30		
21	Замена гума задњих 20x10-8 Saver	30		
22	Замена ножева за кошење траве	60		
23	Сервисирање мотора	60		
24	Замена квачила	120		
25	Замена акумулатора 6V	15		
26	Сервисирање и замена управљачког механизма	180		
27	Сервисирање трансмисије-мењач	300		
28	Сервисирање дувача за снег	240		
29	Замена ремења	120		
	Укупна вредност без ПДВ			
	Укупна вредност са ПДВ			

ТАБЕЛА Б - ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УГРАДЊУ		
Моторна косачица „CRAFTSMAN“ (на бензин)		
Р.БР.	НАЗИВ ДЕЛА	цена без ПДВ-а
1	погонски точак	
2	задњи точак	
3	радилица	
4	носач ножа	
5	нож	
6	ремен каиш	
7	сајла погона са ручком	
8	сајла гаса кпл	
9	штитник точка	
10	сајла гашења	

Тример „HUSQVARNA“ 235 R

11	филтер горива	
12	филтер ваздуха	
13	најлон конач за сечење траве на калему 240м Ø 2,7	
14	глава за сечење са концем	

15	клип	
16	цилиндар кпл	
17	квачило	
18	глава тримера кпл	
19	карбуратор	
20	добош квачила	

Моторна косачица „HUSQVARNA“ СТН 171

21	гума предња 15x6 NHS Saver	
22	гума задња 20x10-8 Saver	
23	нож за кошење траве	
24	акумулатор 12V	
25	квачило електрично (ламела)	
26	погонска ременица	
27	ремен погона	
28	ремен главе	
29	свећица	
30	филтер ваздуха	
	Укупна вредност без ПДВ	
	Укупна вредност са ПДВ	

Укупна вредност понуде без ПДВ

(укупна вредност без ПДВ из табеле А плус укупна вредност без ПДВ из табеле I _____

Укупна вредност понуде са ПДВ

(укупна вредност са ПДВ из табеле А плус укупна вредност са ПДВ из табеле Б) _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Партија бр. _____

Образац бр. 3

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић
(у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. _____,

(назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Давалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да су предмет овог уговора услуге текућих поправки и одржавања саобраћајних средстава. Врста, количина и цене услуга и делова утврђене су према усвојеној Понуди Даваоца услуга бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора. За услуге и делове који нису обухваћени обрасцем структуре цене признају се цене из званичног ценовника Даваоца услуга на дан извршења услуге.

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Давалац услуга у понуди наступио са подизвођачем/има). Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана потписивања уговора до 31.03.2015. године.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Цене из понуде се не могу мењати у периоду важења уговора.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора вршити плаћања, по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Даваоца услуга, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

Члан 4.

Давалац услуга услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Давалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију од 6 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга се обавезује да ће уграђивати само атестиране делове са гаранцијом.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Даваоца услуга, исти је дужан да Кориснику услуга надокнади насталу штету у целости.

Члан 5.

Давалац услуга ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Корисника услуга. Услуге се врше у сервису Даваоца услуга. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Корисника услуга. Давалац услуга је дужан да приступи поправљању опреме у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Корисника услуга. Давалац услуга се обавезује да услуге изврши у што краћем року, а најдуже за 24 часа од момента дијагнозе квара.

Уколико Давалац услуга квар не може да отклони у року предвиђеном у преходном ставу дужан је да Кориснику услуге обезбеди коришћење возила без накнаде.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса Давалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди шлеп службу у року од 2 сата од позива Корисника услуга.

Уколико Давалац услуга предложи замену или поправку неког дела коју Корисник услуга није тражио, Давалац услуга је дужан да за то прибави сагласност Корисника услуга .

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора, преда Кориснику услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Директор

(име и презиме)

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
_____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 7/2015 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава (Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 4 ове конкурсне документације.

МП

**Потпис одговорног лица
понуђача**

Датум:

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и
оверава сваки од чланова групе понуђача,
у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 7/2015 текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 3 ове конкурсне документације.

МП

**Потпис одговорног лица
подизвођача**

Датум:

_____ **овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

Партија бр. _____

Образац бр. 6

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
_____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 7/2015 –текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава (Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава услов из члана 76 Закона о јавним набавкама на начин дефинисан овом конкурсном документацијом у вези кадровског капацитета, односно :

Да има најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке.

МП

**Потпис одговорног лица
понуђача**

Датум:

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, с тим што образац треба копирати у потребном броју примерака. Услов под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђачи из групе понуђача могу испунити заједно уколико их носилац групе сам не испуњава*

*** Услов под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђач може испунити заједно са подиспоручиоцем у колико их сам не испуњава*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

ПОНУЂАЧ :
(назив и адреса понуђача)
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 7/2015 текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, најкасније до момента закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</p>
Потпис одговорног лица понуђача
МП _____

* У случају подношења понуде са подизвођачем/има овај образац подноси само понуђач

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Партија бр. _____

Образац бр. 8

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 7/2015 – текуће поправке и одржавање саобраћајне опреме за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 7/2015 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. _____

Образац бр. 10

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2015 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 7/2015 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*