

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 6/2016**

**УСЛУГЕ –ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И  
МОТОРНЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

**1 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**2 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**Садржај: сранице од 1 до 46**

Београд, јул 2016. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5772 од 13.07.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 5773 од 13.07.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 6/2016 – набавка услуга – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме, обликована у две партије**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs);

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;  
Шифра делатности: .....85321;  
ПИБ: .....100008875;  
Текући рачун: .....840-606661-59;  
Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМУ 6/2016 су услуге – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме.**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава	- 50110000-9 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме
2.	Текуће поправке и одржавање моторне опреме	- 50110000-9 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:  
Бранка Булатовић и Жељко Зековић, факс: 2672-976, e-mail:  
[brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### 1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

##### А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

##### Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

##### В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**\* Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Ако понуђач наступа са подизвођачем за њега доставља:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5)

**У складу са чланом 79. став 5. и 6. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави:

- доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Изјава образац бр. 5), оверену и потписану од стране подизвођача.

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писано обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ЈНМУ 6/2016**  
**набавка услуга – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и**  
**моторне опреме**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене за партију бр. 1
3. Образац 2а – Образац структуре цене за партију бр. 2
4. Образац 3 – Образац модела уговора за партију бр. 1
5. Образац 3а – Образац модела уговора за партију бр. 2
6. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
7. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
8. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
9. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
10. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
11. Образац 9 – Изјава о независној понуди

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

**ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке;

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

- Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења уговора је најдуже 12 месеци.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ / ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамика, рок и место извршења услуге: Извршење услуга врши се сукцесивно, у зависности од објективних потреба у уговореном року и месту извршења који су одређени моделом уговора.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без обрачунатог пдв-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

**Б)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица

- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Меница и менично овлашћење ће се доставити по правилу један уговор = једна меница.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу/добављачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач/добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 6) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки, и својој интернет страници.

#### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом саобраћајних средстава односно моторне опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже у року од 48 часова од момента пријема рекламационог записника.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3. понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац у складу са чланом 82. ЗЈН, може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА / РАНГИРАЊЕ ПОНУДА**

**Критеријум за доделу уговора** је најнижа понуђена цена без пдв-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, а самим тим ни количину резервних делова, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна вредност понуде без ПДВ представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже **10** дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, и упутства о правном средству, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број: на жиро рачун број: 840-30678845- 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП - Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: **ЈНМУ 6/2016 – услуге – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме – са називом партије за коју се подноси.**

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:





## Упутство о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене (Образац бр. 2 и 2а)

### Табела А:

- У колони под редним бројем 4 (Цена по норма минути без ПДВ) понуђач попуњава износ цене без ПДВ-а по норма минути за сваку услугу појединачно;
- У колони под редним бројем 5 (Вредност без ПДВ) понуђач уписује вредност без ПДВ-а која се добија множењем броја потребних норма минута из колоне број 3 и износа цене без ПДВ-а по норма минути из колоне број 4;
- На пољу „Укупна вредност услуга без ПДВ-а (вредност за све услуге) понуђач уписује укупну вредност свих услуга без ПДВ-а;
- На пољу „Укупна вредност услуга са ПДВ-а понуђач уписује укупну вредност свих услуга без ПДВ-а увећаних за 20 %;

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, у пољу „Укупна вредност услуга са ПДВ-ом“ уписује да није у систему пдв-а.

### Табела Б:

- У колони „Јединична цена без ПДВ-а“ – понуђач уписује цену без ПДВ-а за сваки резервни део;
- У колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ - понуђач уписује цену са ПДВ-а за сваки резервни део;
- У пољу „Укупна вредност репрезентативних делова без ПДВ (Вредност за све делове) понуђач уписује укупну вредност свих резервних делова без ПДВ-а;
- У пољу „Укупна вредност репрезентативних делова са ПДВ (Укупна вредност без ПДВ + 20%) – понуђач уписује вредност свих резервних делова без ПДВ-а увећаних за 20%;

Напомена: уколико понуђач није у систему пдв-а, не попуњава колону „јединична вредност са пдв-ом“, а у пољу „укупна вредност репрезентативних делова са пдв (укупна вредност без пдв + 20%)“ уписује да није у систему пдв-а.

- У пољу „Укупна вредност понуде без ПДВ“ понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а из табеле А + укупну вредност без ПДВ-а из табеле Б;
- У пољу „Укупна вредност понуде са ПДВ“ понуђач уписује укупну вредност са ПДВ-ом из табеле А + укупну вредност са ПДВ-ом из табеле Б”
  - Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, у пољу „Укупна вредност понуде са ПДВ-ом“ уписује да није у систему пдв-а.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 6/2016 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

**ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА****ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА**

Ред. бр.	Опис услуге	Потребан број норма минута	Цена по норма минути без ПДВ	Вредност без ПДВ
1	2	3	4	5(3x4)
<b>Комби возило CITROEN JUMPER STAND 29С 2.0 HDI furgon</b>				
1	Технички преглед	паушал	паушал	
2	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
3	Замена предњих диск плочица	30		
4	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
5	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
6	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
7	Замена главног кочионог цилиндра	30		
8	Замена кочионог серво уређаја	60		
9	Замена предњих кочионих дискова	60		
10	Замена сајле од квачила	30		
11	Замена сета квачила	180		
12	Замена сајле од ручне кочнице,	30		
13	Замена предњег лежаја по точку	60		
14	Замена задњег лежаја по точку	60		
15	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
16	Замена предње виљушке	30		
17	Замена задњих диск плочица	30		

18	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
19	Замена баланс штангле	30		
20	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
21	Замена предње споне по точку	15		
22	Замена задњег гибња по страни	60		
23	Замена предњег амортизера	30		
24	Замена задњег амортизера	15		
25	Провера и подешавање кочионог система	30		
26	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
27	Замена пумпе за воду	120		
28	Замена пумпе за дизел гориво	60		
29	Замена термостата	30		
30	Замена термодавача	15		
31	Реглажа мотора	30		
32	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
33	Замена дихтунга главе мотора	240		
34	Замена дихтунга картера мотора	60		
35	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
36	Штеловање вентила	30		
37	Поправка алтернатора	60		
38	Поправка алнасера	60		
39	Замена зупчастог каиша	120		
40	Замена клинастог каиша	15		
41	Замена хомокинетичког зглоба	30		
42	Оптичка ртеглажа трапа	60		
43	Замена предњег ветробранског стакла	60		
44	Замена уља	15		
45	Замена филтера за уље	15		
46	Замена течности за хлађење	15		
47	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		

48	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
49	Замена предњег фара	15		
50	Замена задњег стоп светла	15		
51	Замена издувне гране ауспуха	30		
52	Замена предњег лонца ауспуха	15		
53	Замена задњег лонца ауспуха	15		
<b>Комби возило PEUGEOT BOXER FT 333 L2H1 2,2 furgon</b>				
54	Технички преглед	паушал	паушал	
55	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
56	Замена предњих диск плочица	30		
57	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
58	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
59	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
60	Замена главног кочионог цилиндра	30		
61	Замена кочионог серво уређаја	60		
62	Замена предњих кочионих дискова	60		
63	Замена сајле од квачила	30		
64	Замена сета квачила	180		
65	Замена сајле од ручне кочнице,	30		
66	Замена предњег лежаја по точку	60		
67	Замена задњег лежаја по точку	60		
68	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
69	Замена предње виљушке	30		
70	Замена задњих диск плочица	30		
71	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
72	Замена баланс штангле	30		
73	Сервис возила са заменом свих уља и филтера	60		
74	Замена предње споне по точку	15		
75	Замена задњег гибња по страни	60		

76	Замена предњег амортизера	30		
77	Замена задњег амортизера	15		
78	Провера и подешавање кочионог система	30		
79	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
80	Замена пумпе за воду	120		
81	Замена пумпе за дизел гориво	60		
82	Замена термостата	30		
83	Замена термодавача	15		
84	Реглажа мотора	30		
85	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
86	Замена дихтунга главе мотора	240		
87	Замена дихтунга картера мотора	60		
88	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
89	Штеловање вентила	30		
90	Поправка алтернатора	60		
91	Поправка алнасера	60		
92	Замена зупчастог каиша	120		
93	Замена клинастог каиша	15		
94	Замена хомокинетичког зглоба	30		
95	Оптичка ртеглажа трапа	60		
96	Замена предњег ветробранског стакла	60		
97	Замена уља	15		
98	Замена филтера за уље	15		
99	Замена течности за хлађење	15		
100	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
101	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
102	Замена предњег фара	15		
103	Замена задњег стоп светла	15		
104	Замена издувне гране ауспуха	30		
105	Замена предњег лонца ауспуха	15		

106	Замена задњег лонца ауспуха	15		
107	Замена цеви ауспуха	15		
108	Сервисирање клима уређаја	30		
<b>Комби возило ZASTAVA TURBO RIVAL 35.10 HNFPK furgon</b>				
109	Технички преглед	паушал	паушал	
110	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
111	Замена предњих диск плочица	30		
112	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
113	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
114	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
115	Замена главног кочионог цилиндра	30		
116	Замена кочионог серво уређаја	60		
117	Замена предњих кочионих дискова	60		
118	Замена сајле од квачила	30		
119	Замена сета квачила	180		
120	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
121	Замена предњег лежаја по точку	60		
122	Замена задњег лежаја по точку	60		
123	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
124	Замена предње виљушке	30		
125	Замена здњих диск плочица	30		
126	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
127	Замена баланс штангле	30		
128	Серевис возила са заменом свих уља и филтера	60		
129	Замена предње споне по точку	15		
130	Замена задњег гибња по страни	60		
131	Замена предњег амортизера	30		
132	Замена задњег амортизера	15		
133	Провера и подешавање кочионог система	30		

134	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
135	Замена пумпе за воду	120		
136	Замена пумпе за дизел гориво	60		
137	Замена термостата	30		
138	Замена термодавача	15		
139	Реглажа мотора	30		
140	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
141	Замена дихтунга главе мотора	240		
142	Замена дихтунга картера мотора	60		
143	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
144	Штеловање вентила	30		
145	Поправка алтернатора	60		
146	Поправка алнасера	60		
147	Замена зупчастог каиша	120		
148	Замена клинастог каиша	15		
149	Замена хомокинетичког зглоба	30		
150	Оптичка ртеглажа трапа	60		
151	Замена предњег ветробранског стакла	60		
152	Замена задњег ветробранског стакла	60		
153	Замена уља	15		
154	Замена филтера за уље	15		
155	Замена течности за хлађење	15		
156	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
157	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
158	Замена предњег фара	15		
159	Замена задњег стоп светла	15		
160	Замена издувне гране ауспуха	30		
161	Замена предњег лонца ауспуха	15		
162	Замена задњег лонца ауспуха	15		
163	Замена цеви ауспуха	15		

**Комби возила**  
**FIAT DUCATO 2,2 TD L3H2 furgon, DUKATO 2,8**  
**TD furgon и лако доставно возило DOBLO**  
**CARGO MAXI 1,6; FIORINO COMBI 1,3 JTD**

164	Технички преглед	паушал	паушал	
165	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
166	Замена предњих диск плочица	30		
167	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
168	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	30		
169	Замена кочионог апарата предњих точкова	30		
170	Замена главног кочионог цилиндра	30		
171	Замена кочионог серво уређаја	60		
172	Замена предњих кочионих дискова	60		
173	Замена сајле од квачила	30		
174	Замена сета квачила	180		
175	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
176	Замена предњег лежаја по точку	60		
177	Замена задњег лежаја по точку	60		
178	Замена силен блокова виљушки по комаду	30		
179	Замена предње виљушке	30		
180	Замена здњих диск плочица	30		
181	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
182	Замена баланс штангле	30		
183	Серевис возила са заменом свих уља и филтера	60		
184	Замена предње споне по точку	15		
185	Замена задњег гибња по страни	60		
186	Замена предњег амортизера	30		
187	Замена задњег амортизера	15		
188	Провера и подешавање кочионог система	30		
189	Провера и подешавање управљачког механизма	30		

190	Замена пумпе за воду	120		
191	Замена пумпе за дизел гориво	60		
192	Замена термостата	30		
193	Замена термодавача	15		
194	Реглажа мотора	30		
195	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
196	Замена дихтунга главе мотора	240		
197	Замена дихтунга картера мотора	60		
198	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
199	Штеловање вентила	30		
200	Поправка алтернатора	60		
201	Поправка алнасера	60		
202	Замена зупчастог каиша	120		
203	Замена клинастог каиша	15		
204	Замена хомокинетичког зглоба	30		
205	Оптичка ртеглажа трапа	60		
206	Замена предњег ветробранског стакла	60		
207	Замена задњег ветробранског стакла	60		
208	Замена уља	15		
209	Замена филтера за уље	15		
210	Замена течности за хлађење	15		
211	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
212	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
213	Замена предњег фара	15		
214	Замена задњег стоп светла	15		
215	Замена издувне гране ауспуха	30		
216	Замена предњег лонца ауспуха	15		
217	Замена задњег лонца ауспуха	15		
218	Замена цеви ауспуха	15		
219	Сервисирање клима уређаја	30		

**Путничко возило**  
**FIAT PUNTO dizel 1300ccm muliyet**

220	Технички преглед	паушал	паушал	
221	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
222	Замена предњих диск плочица	30		
223	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице	30		
224	Замена задњег кочионог цилиндра по точку	15		
225	Замена кочионог апарата предњих точкова	15		
226	Замена главног кочионог цилиндра	30		
227	Замена кочионог серво уређаја	60		
228	Замена предњих кочионих дискова	60		
229	Замена сајле од квачила	15		
230	Замена сета квачила	90		
231	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада	60		
232	Замена предњег лежаја по точку	60		
233	Замена задњег лежаја по точку	60		
234	Замена силен блокова виљушки по комаду	60		
235	Замена предње виљушке	60		
236	Замена здњих диск плочица	30		
237	Замена кугли предњег трапа по точку	30		
238	Замена баланс штангле	30		
239	Серевис возила са заменом свих уља и филтера	60		
240	Замена предње споне по точку	30		
241	Замена задњег гибња по страни	60		
242	Замена предњег амортизера	30		
243	Замена задњег амортизера	30		
244	Провера и подешавање кочионог система	30		
245	Провера и подешавање управљачког механизма	30		
246	Замена пумпе за воду	60		
247	Замена пумпе за дизел гориво	60		

248	Замена термостата	15		
249	Замена термодавача	15		
250	Реглажа мотора	30		
251	Контрола и подешавање паљења дизел мотора	30		
252	Замена дихтунга главе мотора	120		
253	Замена дихтунга картера мотора	60		
254	Замена дихтунга поклопца вентила	15		
255	Штеловање вентила	30		
256	Поправка алтернатора	60		
257	Поправка алнасера	60		
258	Замена зупчастог каиша	90		
259	Замена клинастог каиша	15		
260	Замена хомокинетичког зглоба	30		
261	Оптичка ртеглажа трапа	60		
262	Замена предњег ветробранског стакла	60		
263	Замена задњег ветробранског стакла	60		
264	Замена уља	15		
265	Замена филтера за уље	15		
266	Замена течности за хлађење	15		
267	Замена или крпљење унутрашње гуме точка	15		
268	Замена или крпљење спољашње гуме точка	15		
269	Замена предњег фара	15		
270	Замена задњег стоп светла	15		
271	Замена издувне гране ауспуха	15		
272	Замена предњег лонца ауспуха	15		
273	Замена задњег лонца ауспуха	15		
274	Замена цеви ауспуха	15		
275	Сервисирање клима уређаја	30		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ (Укупна вредност без ПДВ +20%)				

## ТАБЕЛА Б - ЦЕНА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА

Табела Б - репрезентативни делови за возила

Ред. Бр.	РЕЗЕРВНИ ДЕО НАЗИВ	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
FIAT DUCATO br.šasiје ZFA23000006047203, god. 2000			
1	Диск плочице		
2	Фар		
3	Стоп лампа		
4	Филтер уља		
5	Лежај предњег точка		
6	Филтер горива		
7	Цев високог притиска		
8	Манжетна		
PEUGEOT BOXER BR.ŠASIJE VF3YBSMFB12173287 GOD.2012			
9	Филтер горива		
10	Филтер ваздуха		
11	Филтер уља		
12	Плочице коч.предње		
13	Плочице коч.задње		
14	Амортизер задњи		
FIAT 2,3 JTD 35LH2 DUCATO фургон BR.ŠASIJE ZFA25000001956341 GOD.2011			
15	Филтер за полен		
16	Филтер за уља		
17	Филтер горива		
18	Филтер ваздуха		
19	Плочице кочионе		
20	Шоља амортизера		
21	Лежај шоље амортизера		
22	Лежај климе		
23	Амортизер задњи		

FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6MJ105KS SX BROJ  
ŠASIJE ZFA26300009089635 GOD. 2011

24	Грејач горива		
25	Пумпа за гориво		
26	Филтер уља		
27	Филтер горива		
28	Филтер ваздуха		
29	Плочике коч. пред.		
30	Плочике коч. задње		

CITROEN - Jumper p BR. ŠASIJE  
VF7ZAAMFA17206334 GOD.2003

31	Плочике кочница		
32	Диск за кочнице		
33	Сет клизача кочионих чељусти		
34	Кугла предње виљушке		
35	Сајла ручне кочнице		
36	Лежај шпанера-ролер		
37	ПК каиш алтернатора		
38	Сајла ручне кочнице пот.		
39	Бендикс анласера		
40	Амортизер задњи		

FIAT PUNTO 1.3 multiyet BR.ŠASIJE  
ZFA18800007033685 GOD. 2011

41	Плочике за диск кочнице		
42	Рукавац предњег точка леви		
43	Рукавац предњег точка десни		
44	Рукавац задњег точка десни		
45	Рукавац задњег точка леви		
46	Реглер на алтернатору		
47	Хладњак климе		

48	Маска хладњака предња		
49	Силент блок задње виљушке		
50	Сет квачила		
51	Амортизер предњи		
52	Амортизер задњи		
FIAT FIORINO COMBI 1,3 JTD Broj šasiје: ZFA22500006A24818 GOD. 2015			
53	Грејач горива		
54	Пумпа за гориво		
55	Филтер уља		
56	Филтер горива		
57	Филтер ваздуха		
58	Плочице коч. предње		
59	Плочице коч. задње		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ			

**Укупна вредност понуде за партију бр. 1 без ПДВ**

( укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б) \_\_\_\_\_

**Укупна вредност понуде за партију бр. 1 са ПДВ**

( укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б) \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Обим услуга и количину резервних делова није могуће унапред предвидети јер није могуће предвидети врсту и број кварова. Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности, а укупна вредност понуде служи као критеријум за доделу уговора и вредновање понуда.

**ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА**

Ред. бр.	Опис услуге	Потребан број норма минута	Цена по норма минути (без ПДВ)	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5(3X4)
<b>Моторне косачице</b>				
<b>Моторна косачица „CRAFTSMAN“ (на бензин)</b>				
1	Сервис мотора	60		
2	Замена сајли	30		
3	Замена погонских точкова	60		
4	Замена задњих точкова	60		
5	Замена радилице ( осовине ножа )	180		
6	Замена носача ножа	30		
7	Замена ножа	30		
8	Замена ремена	45		
9	замена штитника точкова	30		
<b>Тример „HUSQVARNA“ 545 RX</b>				
10	Замена филтера горива	15		
11	Замена филтера ваздуха	15		
12	Замена најлона за сечење траве	15		
13	Замена главе за сечење са концем	15		
14	Замена клипа	180		
15	Замена цилиндра	180		
16	Замена квачила	120		

17	Замена главе тримера	30		
18	замена карбуратора	30		
19	Замена добоша квачила	120		

**Тример „HUSQVARNA“ 235 R**

20	Замена филтера горива	15		
21	Замена филтера ваздуха	15		
22	Замена најлона за сечење траве	15		
23	Замена главе за сечење са концем	15		
24	Замена клипа	180		
25	Замена цилиндра	180		
26	Замена квачила	120		
27	Замена главе тримера	30		
28	замена карбуратора	30		
29	Замена добоша квачила	120		

**Моторна косачица „HUSQVARNA“ СТН 171**

30	Замена гума предњих 15x6 NHS Saver	30		
31	Замена гума задњих 20x10-8 Saver	30		
32	Замена ножева за кошење траве	60		
33	Сервисирање мотора	60		
34	Замена квачила	120		
35	Замена акумулатора 6V	15		
36	Сервисирање и замена управљачког механизма	180		
37	Сервисирање трансмисије-мењач	300		
38	Сервисирање дувача за снег	240		
39	Замена ремења	120		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ (Укупна вредност без ПДВ + 20%)**

**ТАБЕЛА Б - РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (ОРИГИНАЛ) ЗА УГРАДЊУ**

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
<b>Моторна косачица „CRAFTSMAN“ (на бензин)</b>			
1	погонски точак		
2	задњи точак		
3	радилица		
4	носач ножа		
5	нож		
6	ремен каиш		
7	сајла погона са ручком		
8	сајла гаса кпл		
9	штитник точка		
10	сајла гашења		
<b>Тример „HUSQVARNA“ 235 R</b>			
11	филтер горива		
12	филтер ваздуха		
13	најлон конац за сечење траве на калему 240м Ø 2,7		
14	глава за сечење са концем		
15	клип		
16	цилиндар кпл		
17	квачило		
18	глава тримера кпл		
19	карбуратор		
20	добош квачила		
<b>Тример „HUSQVARNA“ 545 RX</b>			
21	филтер горива		
22	филтер ваздуха		
23	најлон конац за сечење траве на калему 240м Ø 2,7		
24	глава за сечење са концем		
25	клип		

26	цилиндар кпл		
27	квачило		
28	глава тримера кпл		
29	карбуратор		
30	добош квачила		
<b>Моторна косачица „HUSQVARNA“ СТН 171</b>			
31	гума предња 15x6 NHS Saver		
32	гума задња 20x10-8 Saver		
33	нож за кошење траве		
34	акумулатор 12V		
35	квачило електрично (ламела)		
36	погонска ременица		
37	ремен погона		
38	ремен главе		
39	свећица		
40	филтер ваздуха		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ (Ук. вредн. без ПДВ +20%)			

Укупна вредност **понуде** за партију бр. 2 без ПДВ

(укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б) \_\_\_\_\_

Укупна вредност **понуде** за партију бр. 2 са ПДВ

(укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б) \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П.

Напомена: Обим услуга и количину резервних делова није могуће унапред предвидети јер није могуће предвидети врсту и број кварова. Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности, а укупна вредност понуде служи као критеријум за доделу уговора и вредновање понуда.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Патија бр. 1 – Текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

(назив и седиште Пружаоца услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_.  
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге).

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање **услуга – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава.**

Врста и цене услуга и врста и цене репрезентативних резервних делова утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Уколико буде неопходно да се изврше услуге или уграде резервни делови, који нису наведени у обрасцу структуре цене, признаће се цена из званичног ценовника пружаоца услуга на дан извршења услуге односно на дан уградње резервног дела.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка уговорене вредности.

## **Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност до које се може извршити уговор износи 958.333,00 динара без обрачунатог пдв-а односно 1.150.000,00 динара са обрачунатим пдв-ом. Цене из понуде се не могу мењати током периода трајања уговора. Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години. У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

## **Члан 3.**

Потписивањем радног налога од стране представника Наручиоца, констатује се извршење услуга и/или уградња резервних делова. Наручилац се обавезује да ће за пружене услуге вршити плаћања, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

## **Члан 4.**

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар. Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати искључиво нове (некоришћене) оригиналне делове. Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Пружаоца услуга, исти је дужан да Наручиоцу надокнади насталу штету у целости.

## **Члан 5.**

Пружалац ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Наручиоца у сервису Пружаоца услуга. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца и да приступи поправљању саобраћајних средстава у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Наручиоца. Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у што ктаћем року, а најдуже у року од 24 часа од момента дијагнозе квара.

Уколико Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

Уколико, због природе квара, није могуће одвожење возила до сервиса, Давалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди шлеп службу у року од 2 сата од момента позива Корисника услуга.

## **Члан 6.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет пружене услуге и уграђене нове делове гарантним роком од \_\_\_ месеци (минимум 6 месеци) од дана пружања услуга односно уградње резервних делова, без обзира на број пређених километара.

Пружалац услуге је дужан да неисправне, замењене резервне делове покаже, а по захтеву и преда Наручиоцу.

Давалац услуге се обавезује да ће уграђивати само нове (некоришћене) оригиналне делове.

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом возила, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 48 часова од момента пријема рекламационог записника.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке, или уколико услугу не изврши у року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута сачини рекламациони записник или одбије да потпише радни налог из разлога што услуга није извршена у складу са уговором, или уколико Пружалац услуга у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не изврши услугу или се у року не одазове на позив Наручиоца, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **Члан 7.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до онемогућавања или закашњења извршења обавеза дефинисаних уговором, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица  
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорене обавезе Наручилац може раскинути уговор на штету Пружаоца услуга и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Директор

(име и презиме)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор;*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Патија бр. 2 – Текуће поправке и одржавање моторне опреме**  
**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

(назив и седиште Пружаоца услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_.  
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање **услуга – текуће поправке и одржавање моторне опреме.**

Врста и цене услуга и врста и цене репрезентативних резервних делова утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Уколико буде неопходно да се изврше услуге или уграде резервни делови, који нису наведени у обрасцу структуре цене, признаће се цена из званичног ценовника пружаоца услуга на дан извршења услуге односно на дан уградње резервног дела.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност до које се може извршити уговор износи 258.333,00 динара без обрачунатог пдв-а односно 310.000,00 динара са обрачунатим пдв-ом.

Цене из понуде се не могу мењати током периода трајања уговора. Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години. У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

### **Члан 3.**

Потписивањем радног налога од стране представника Наручиоца, констатује се извршење услуга и/или уградња резервних делова.

Наручилац се обавезује да ће за пружене услуге вршити плаћања, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

### **Члан 4.**

Пружалац услуга гарантује Наручицу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар. Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати искључиво нове (некоришћене) оригиналне делове.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Пружаоца услуга, исти је дужан да Наручиоцу надокнади насталу штету у целости.

### **Члан 5.**

Пружалац ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Наручиоца у објекту Наручиоца, а у ситуацији када се поправка не може извршити у објекту Наручиоца, биће извршена у сервису Пружаоца услуга. Транспорт до сервиса и враћање у објект сноси Пружалац услуга. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца и да приступи поправљању у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Наручиоца. Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у што ктаћем року, а најдуже у року од 24 часа од момента дијагнозе квара.

Уколико Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

### **Члан 6.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет пружене услуге и уграђене нове делове гарантним роком од \_\_\_ месеци (минимум 6 месеци) од дана пружања услуга односно уградње резервних делова.

Пружалац услуге је дужан да неисправне, замењене резервне делове покаже, а по захтеву и преда Наручиоцу.

Давалац услуге се обавезује да ће уграђивати само нове (некоришћене) оригиналне делове.

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом моторне опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружалоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 48 часова од момента пријема рекламационог записника.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке, или уколико услугу не изврши у року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута сачини рекламациони записник или одбије да потпише радни налог из разлога што услуга није извршена у складу са уговором, или уколико Пружалац услуга у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не изврши услугу или се у року не одазове на позив Наручиоца, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 7.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до онемогућавања или закашњења извршења обавеза дефинисаних уговором, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорене обавезе Наручилац може раскинути уговор на штету Пружаоца услуга и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Директор

(име и презиме)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор;*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 6/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4**  
**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум:** \_\_\_\_\_

**МП**

**Потпис одговорног лица понуђача**

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака;*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 6/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**СТАВ 1. ТАЧКА 1-4**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;

1. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

*\*\* У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 6/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ**  
**БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)

у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 6/2016

Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 (назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 6/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. **ЈНМУ 6/2016 Услуге –текуће поправке и одржавање саобраћаних средстава и моторне опреме** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*