

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр 124/12), Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ из Земунa обавештаве потенцијалне понуђаче да је дана 17.11.2014. године извршена

Измена Конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке – административна опрема, број ОПД 8/2014.

У Конкурсној документацији у Обрасцима структуре цене (Образац број 2) додаје се следеће:

У Обрасцу структуре цене за **Партију 2.** на крају обрасца, страна 28. код * *Напомене*, уместо „Доставити спецификацију испоручене робе“ потребно је да стоји „ Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикала у којима су наведене тражене техничке карактеристике.“ Преостала два захтева из **Напомене* - остају.

У Обрасцу структуре цене за **Партију 3.** на крају обрасца, страна 35 додаје се линија: „ Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикала у којима су наведене тражене техничке карактеристике.“ Преостала два захтева из **Напомене* - остају.

У Обрасцу структуре цене за **Партију 4.** на крају обрасца, страна 40 додаје се линија: „ Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикала у којима су наведене тражене техничке карактеристике.“ и “За позиције 1,2,6,7,8,9 материјал мора бити израђен од кисело отпорног Iноха AISI 304 челик 4580. Преостала два захтева из **Напомене* - остају.

У наставку се налази Конкурсна документација са унетом допуном у Обрасцима понуде.

Комисија за јавну набавку
ПУ „Др Сима Милошевић“Земун

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ОПД 8/2014

ДОБРА- АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 4 ПАРТИЈЕ)

Садржај: странице од 1 до 50

Београд, новембар, 2014. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 6721 од 12.11.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 6741 од 12.11.2014. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 8/2014 - добра – административна опрема.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606667-41;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ОПД 8/2014 су добра – административна опрема. Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије и то:

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1	Канцеларијски намештај	39130000 канцеларијски намештај
Партија 2	Рачунарска опрема и штампачи	30236000 разна рачунарска опрема; 30232100 штампачи и платери
Партија 3	Комуникациона и електронска опрема	32570000 комуникациона опрема; 31710000 електронска опрема

Партија 4 Кухињска опрема и 39221000 кухињска опрема; 39713200 машине за прање
инвентар и опрема за и машине за сушење веша
вешерај

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:
Жељко Зековић, телефон: 2606-662, локал 115, моб. тел.: 064/809-7620, e-mail:
javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН није предвиђен за ову јавну набавку па се не тражи ни достављање доказа за исти.

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 5 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

З) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
- **и**
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
- **или**
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1.

тачке 5 и додатне услове испуњавају заједно тако што ће сваки од ових услова испуњавати онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ОПД 8/2014
добра – административна опрема

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Докази:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

Обрасци:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модел уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице
5. Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
6. Образац 6 – Изјава о трошковима припреме понуде
7. Образац 7 – Изјава о независној понуди

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);

- Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу б и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручиоца, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Процент набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања : у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, рок и место испоруке су прецизно наведени у моделу уговора.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену су такође укључени трошкови испоруке (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца). У обрасцу структуре цене се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени производа.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса:

www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза. Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница. Саставни део Конкурсне документације је образац 4 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;
Електронска пошта: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модели уговора (за сваку партију) је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

У случају да се на испорученим добрима утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити

подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. (за свих 4 партија)

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: ОПД 8/2014. **уз назнаку броја партије.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 8/2014**

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
Укупна вредност добара за партију _____ (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију _____ (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца (ифотокопирати потребан број);*

***У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

****У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.*

Образац структуре цене, образац бр. 2
 Партија бр. 1 - Канцеларијски намештај

Р Б	ОПИС Назив артикла	Ком.		Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом по јединици мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
		Једин ица мере	Количина				
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7
1	Конференцијски сто - лучног облика, дим. 240x120 цм, горња плоча и бочне стране стола су израђене од универ плоче дебљине 36 мм заштићене са 2 мм ABS траком, (буква), са заобљеним ћошковима. Гаранција мин. 2 год.	КОМ.	1				
2	Канцеларијски сто (Г облика) - Носећа конструкција стола је израђена од универ плоче дебљине 36 мм која је заштићена ABS траком дебљине 2 мм, горња плоча дим. 180x80 цм је израђена од универ плоче дебљине 36 мм која је заштићена ABS траком дебљине 2 мм, на плочи се у угловима налазе отвори за спровођење каблова кроз плочу стола, у оквиру стола са десне стране се налази комода са клизним вратима (са укупним ручицама), дим. 180 x 45 цм, комода је израђена од универ плоче дебљине 36 мм и полицама од 18 мм, леђа комоде су дебљине 18 мм, све странице су заштићене ABS траком од 2 мм. Комода је такође делом и носећа конструкција горње плоче. Сви спојеви на столу су неприметни. (боја Трешње), гаранција мин. 2 год.	КОМ.	1				
3	Мобилна касета са 4 појединачне фиоке - дим. 42 x63x60 цм, оквир са фиокама је израђен од универ плоча дебљине 18 мм, са горњом плочом дебљине 25 мм. Све странице су заштићене ABS траком 2 мм., прва фиока се закључава са "Солидо" бравицом, (боја Трешње), гаранција мин. 2 год.	КОМ.	1				
4	Мобилна касета са 4 појединачне фиоке - дим. 42 x63x60 цм, оквир са фиокама је израђен од универ плоча дебљине 18 мм, са горњом плочом дебљине 25 мм. Све странице су заштићене ABS траком 2 мм., прва фиока се закључава са "Солидо" бравицом, (боја Букве), гаранција мин. 2 год.	КОМ.	5				

5	Плакар са клизним механизмом - дим. 80 x 42 x 154 цм, плакар је израђен од универ плоче дебљине 18 мм и 25 мм, леђа плакара су израђена од универ плоче 18 мм, сви елементи су заштићени АБС траком дебљине 2мм, врата су са клизним механизмом и укупним ручкама, плакар се налази на ногицама сиве боје дим. 75x75x25 мм, (боја Трешње), гаранција мин. 2 год	КОМ.	1				
6	Плакар са клизним механизмом - дим. 80 x 42 x 154 цм, плакар је израђен од универ плоче дебљине 18 мм и 25 мм, леђа плакара су израђена од универ плоче 18 мм, сви елементи су заштићени АБС траком дебљине 2мм, врата су са клизним механизмом и укупним ручкама, плакар се налази на ногицама сиве боје дим. 75x75x25 мм, (боја Букве), гаранција мин. 2 год	КОМ.	5				
7	Метална кутија са прозором - дим. 206x270x50 мм, за 12 кључева, са нумерацијом, са закључавањем, могућност монтирања на зид, сива боја.	КОМ.	32				
8	Метална кутија са прозором - дим. 550x370x50 мм, за 48 кључева, са нумерацијом, са закључавањем, могућност монтирања на зид, сива боја.	КОМ.	1				
9	Плакар са отвореним полицама и вратима - дим. 75x33x227.6 цм, врата су израђена од универ плоче дебљине 18 мм и заштићена су АБС траком дебљине 2 мм, конструкција плакара са 5 полица и свим страницама је израђена од универ плоче дебљине 18 мм и заштићена је АБС траком дебљине 2 мм. Леђа плакара су дебљине 18 мм. Врата покрећу шарке са интегрисаним "softclose" системом за лагано затварање, на вратима се налази "Солидо" бравица са закључавањем. (боја Букве). Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	5				
10	Канцеларијски сто - дим. 140x70x74 цм, горња плоча и конструкција стола је израђена од универ плоче дебљине 36 мм које су заштићене АБС траком дебљине 2 мм., на плочи се у угловима налазе отвори за спровођење каблова кроз плочу стола, (боја Букве). Гаранција мин. 2 год.	КОМ.	3				

11	Плакар са отвореним полицама - дим. 80x33x192.5 цм, израђен је од универ плоче дебљине 25 мм., све странице су заштићене ABS траком 2 мм. са 5 полица дебљине 25 мм заштићене ABS траком, леђа плакара су дебљине 18 мм., странице су перфориране за померање полица по потреби. (боја Букве). Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	5				
12	Плакар са отвореним полицама - дим. 90x33x232.5 цм, израђен од универ плоче дебљине 25 мм . Све странице су заштићене ABS траком 2 мм., са 5 полица, полеђина је израђена од универ плоче дебљине 18 мм. (боја Букве). Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	2				
13	Канцеларисјки сто са 3 фиоке - дим. 120x60x74 цм, горња плоча је израђена од универ плоче дебљине 25 мм и заштићена је са ABS траком дебљине 2 мм. Конструкција стола израђена од универ плоче дебљине 18 мм и заштићена је са ABS траком дебљине 2 мм, на плочи се у угловима налазе отвори за спровођење каблова кроз плочу стола, са десне стране налазе се 3 фиоке где се прва фиока закључава, сви спојеви су не приметни. (боја Букве). Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	7				
14	Архивски метални ормар са 4 фиоке - дим. 70x63x129 цм., са закључавањем, у свакој фиоци постоји преграда, сива боја. мин. 1 год гаранције	КОМ.	1				
15	Конференцијска столица - метална конструкција, седиште и наслон су од шперплоче обложене сунђером и пресвучене тканином, црна боја. гаранција мин. 1 год.	КОМ.	10				
16	Канцеларијска столица - седиште је од шперплоче обложено сунђером и пресвучено еко кожом, седиште је ширине 49 цм без руконаслона а са руконаслонима 64 цм, наслон је висине 104 - 112 цм, ширине 50 цм и дубине 50 цм такође од еко коже, висина седалног дела је 45 - 53 цм, столица је на гасном механизму за подизање и спуштање класе III. Столица је на пластичној звезди са точкићима, носивости до 120 кг. Црна боја. Гаранција мин. 1 година.	КОМ.	3				

У цену је урачуната испорука у монтажа.

М.П.

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а _____ дин

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом _____ дин

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Образац структуре цене, образац бр. 2 Партија
бр. 2 - Рачунарска опрема и штампачи

РБ	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7
1	Матична плоча - подножје 775 Intel, FSB1333/1066/800/533 MHz, интегрисана графичка картица Intel GMA X4500, DirectX 10, Northbridge Intel G41, 2xDDR3 слота за меморију, 4 x SATA II, 1 x ATA100 IDE, 1 x PCI Express x16, 1 x PCI, 1 x PS/2 Миш, 1 x PS/2 тастатура, 1 x VGA прикључак, 4 x USB 2.0 прикључка, дим. 22.6 cm x 17.0 cm, подршка за Windows XP, Windows 7.	КОМ.	5				
2	Матична плоча - подножје FT1 AMD, AMD E-350D Dual-Core процесор на плочи, интегрисана графичка картица AMD Radeon HD 6310, Chipset AMD A45 FCH, 2xDDR3 слота за меморију, 4 x SATA II, 1 x PCI, 1 x PS/2 Миш, 1 x PS/2 тастатура, 1 x HDMI, 1 x VGA прикључак, 4 x USB 2.0 прикључка, дим. 17.0 cm x 17.0 cm, подршка за Windows Windows 8/7/Vista/XP.	КОМ.	4				
3	РАМ Меморија - 512MB (1 x 512MB) 168-Pin SDRAM, 133 MHz.	КОМ.	1				
4	РАМ Меморија - 1GB (1 x 1GB) 184-Pin DDR SDRAM, 400 MHz, (PC 3200).	КОМ.	1				
5	РАМ Меморија - 2GB (1 x 2GB) 240-Pin DDR2 SDRAM 800 MHz, (PC2 6400).	КОМ.	7				
6	РАМ Меморија - 2GB (1 x 2GB) 240-Pin DDR3 SDRAM, 1333 MHz, (PC3 10600).	КОМ.	5				

7	РАМ Меморија - 8GB (2 x 4GB) 240-Pin DDR3 SDRAM, 2133 MHz, CAS: 10-11-11-30, радни напон 1,65V, са пасивним хладњаком.	КОМ.	1				
8	НАПАЈАЊЕ ЗА РС РАЧУНАР - снаге 420W, АТХ стандард v1.3, напон по гранама: +3,3V-16A, +5V-16A, +12V-15A, вентилатор 120 мм, дим. 87 x 150 x 140 мм.	КОМ.	5				
9	ХАРД ДИСК - SATA3, капацитет 500 GB, дим. 3.5", 7200 Rpm, кеш меморија 16 Mb.	КОМ.	5				
10	ХАРД ДИСК - SATA3, капацитет 500 GB, дим. 2.5", 7200 Rpm, кеш меморија 32 Mb.	КОМ.	4				
11	ХАРД ДИСК - SATA3, капацитет 1 TB, дим. 3.5", 7200 Rpm, кеш меморија 64 Mb, Advanced Format (AF).	КОМ.	1				
12	HDD Boost - уређај за синхронизацију и убрзање класичних SATA хард дискова до 70% са 2,5" SSD дисковима, дим. 3.5" (130.5 x 101.6 x 25.4 мм), конекције -1 x 7 pin SATA, 1 x 7 +15 pin SATA са конектором за напајање.	КОМ.	1				
13	ССД - SATA3, капацитет 256 GB, дим. 2.5", брзина читања 550 MB/s, брзина писања 333 MB/s.	КОМ.	1				
14	ДВД читач / писач - SATA, црне боје.	КОМ.	2				
15	Екстерни ДВД читач / писач - USB повезивање са рачунаром, Бафер 1 MB, подржава Tray-loading медија, Ултра танак 13,9 mm, црне боје.	КОМ.	1				
16	PCI TO PARALLEL + 2x RS232 картица	КОМ.	3				
17	БЕЖИЧНА КАРТИЦА - PCI картица, бежични стандарди које подржава: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, CSMA/CA with ACK, Антена: Detachable Omni Directional Antenna од 2 dBi, подржани сигурносни протоколи: 64/128 bits WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP/AES).	КОМ.	5				

18	БЕЖИЧНИ РУТЕР - 4 LAN порта и 1 WAN порт, Антена 5dBi Detachable Omni Directional (RP-SMA), софтверске функције: NAT, DoS Firewall, DHCP; Бежичне функције: Enable/Disable Wireless Radio, WDS Bridge, WMM, Wireless Statistics; Подржани сигурносни протоколи: 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK.	КОМ.	2				
19	Омни-дирекциона АНТЕНА - Унутрашња антена од 5dBi, Фреквенција: 2.4GHz~2.5GHz; Импеданса: 50 Ohms; RP-SMA женски конектор.	КОМ.	5				
20	КУЋИШТЕ - подржани формати microATX, ATX, предњи панел 2 x USB 2.0, Audio Out, Mic, 3 x 5.25" и 4 x 3.5", могућност монтаже 3 вентилатора од 12cm, материјал: пластика/метал, црне боје, са уграђеним напајањем од 500W.	КОМ.	3				
21	МОНИТОР - дијагонала 18.5" (47.0 cm), формат слике 16:9, резолуција 1366x768, осветљење 200 cd/m ² , одзив 5ms, конекција са рачунаром D-SUB, VESA стандард VESA 75 x 75 мм.	КОМ.	3				
22	UPS - излазна снага 1000 W / 1500 VA, дисторзија излазне волтаже мања од 5% при пуном оптерећењу, издржљивост уређаја 459 J, LCD дисплеј са конзолом за подешавање и контролу уређаја, тежина уређаја 24.09 кг, 8 конектора за рачунар типа IEC 320 C13, дим. 219 x 171 x 439 mm, боја црна, Interface Ports: SmartSlot, USB, батерија отпорна на цурење.	КОМ.	1				
23	UPS - излазна снага 720 W / 1200 VA, издржљивост уређаја 441 J, тежина уређаја 13 кг, 3 конектора типа Schuko CEE 7 (Battery Backup) и 3 конектора типа Schuko CEE 7 (Surge Protection), дим. 301 x 112 x 382 mm, боја црна.	КОМ.	1				
24	НАПОНСКИ КАБЛ ЗА UPS (UPS to PSU) - IEC AC 14 женски (кабловски)- IEC AC 13 мушки (кабловски) дужина кабла 1.8 м.	КОМ.	4				

25	NAS SERVER - капацитет 4 x 3,5" SATA HDD; RAID опције: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD; RAID енкрипција: AES 256bit; Подржане опције: Auto-rebuild, Hot-swap, Hot Spare, RAID Level Migration, RAID Level Expansion; Процесор: Intel Atom CE5335 (1,6GHz Dual Core), Меморија: 2GB DDR3, Мрежа: 10/100/1000Mbps, Напајање: 150W, Тип панела: LCM, Конектори: 1xRJ-45, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1xHDMI (izlaz), 1x S/PDIF optički (izlaz); боја црна.	КОМ.	1				
26	ХАРД ДИСК - пројектован за NAS употребу, SATA3, капацитет 3 ТВ, дим. 3.5", кеш меморија 64 Mb, Advanced Format (AF), Internal transfer rate: 147 MB/s, Typical MTBF: 1.000.000 сати.	КОМ.	4				
27	НДМІ - НДМІ КАБЛ за повезивање монитора са графичком картицом (дужина кабла 2.0 м.)	КОМ.	2				
28	НАПОНСКИ КАБЛ за повезивање напајања рачунара са струјном утичницом 220V (дужина кабла 1.8 м.)	КОМ.	7				
29	SWITCH - 5 портни, неуправљиви, 5 x RJ45, 10/100/1000Mbps	КОМ.	2				
30	СМАРТ КАРД ЧИТАЧ - повезивање са рачунаром USB	КОМ.	2				
31	ЗВУЧНИЦИ - СИСТЕМ 2.0 , жично повезивање са рачунаром, конектор 3,5мм, боја црна.	КОМ.	5				
32	ЗВУЧНИЦИ - СИСТЕМ 2.1 , Total RMS Power: 20 Watts, Total Peak Power: 40Watts at <10% THD, Signal to noise ratio: >80dB, 4 инча сабвуфер, 2 x 1,5 инча сателити, Фреквентни опсег: 30Hz-20kHz, Димензије: 166 x 139 x 215 (mm), жично повезивање са рачунаром, конектор 3,5мм, боја црна.	КОМ.	1				

33	ШТАМПАЧ ИД КАРТИЦА - Брзина једностране штампе Color (УМСКО): 190 картица/сат, брзина двостране штампе (УМСКО-К): 140 картица/сат; 300dpi глава штампача, капацитет хранилице 100 картица, меморија 16 Mb, Двострано штампање картица, Штампа картица: ISO CR80 - ISO 7810, Колор и монохроматик спектар опција, USB и Ethernet мрежна конекција, дим. уређаја 247 x 205 x 381 мм.	ком.	1				
34	КОЛОРИСНИ РИБОН ЗА ШТАМПАЧ ИД КАРТИЦА - УМСКО рибон за 300 отисака (мора бити одговарајући са понуђеним штампачем ид картица)	ком.	4				
35	ХОЛОГРАМ РИБОН ЗА ШТАМПАЧ ИД КАРТИЦА - Сигурносни рибон за 400 отисака (мора бити одговарајући са понуђеним штампачем ид картица)	ком.	2				
36	МОНОХРОМАТСКИ ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ А4 - брзина штампе до 50 стр/мин., време штампе прве стране 9 сек., квалитет штампе 1200dpi, меморија 256 Mb (макс. 1280Mb), капацитет хранилице минимум 500 листова, подржана аутоматска дуплекс опција за штампање, Капацитет иницијалног тонера: 10.000 страна, Капацитет регуларног тонера 25.000 страна; повезивање са рачунаром путем USB и GLAN конектора, дим. уређаја 380 x 416 x 320 мм.	ком.	1				
37	СТОНИ СКЕНЕР А4 - користи CCD технологију, повезивање преко USB конектора, резолуција минимум 2400 x 4800 dpi, дубина боја 48-бита, могућност отварања поклопаца 180°.	ком.	1				

38	<p>ЛАПТОП (преносни рачунар) - екран дијагонале 15.6" LED (рез.1366x768), процесор AMD A8-4500M, 1,9GHz, RAM меморија 4 GB (макс. 16MB), HDD 500 GB, DVD-RW, LAN, WLAN, 3xUSB 3.0, HDMI/VGA, читач картица, бежични миш, торба, Microsoft Windows 7 Pofessional (64 bit), Microsoft Office Professional Plus 2013.</p>	КОМ.	1				
39	<p>РС КОНФИГУРАЦИЈА - матична плоча са подножјем за процесор FM2, 2 x DDR3 слота, гигабитни LAN, 6 x SATA 6Gb/s, RAID 0 / 1 / 10 2 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1, 3 x PCI, Конектори: 2 x PS/2, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1xHDMI, 1xDVI, 1xVGA, TPM модул конектор; процесор AMD (FM2) мин. 3.4 GHz са интегрисаном графиком 8370D или боље, меморија DDR3 4GB (PC1600, CL9) са пасивним хладњаком, хард диск SATA3, капацитет 500 GB, дим. 3.5", 7200 Rpm, кеш меморија 16 Mb, оптика DVD-RW, SATA, црни, кућиште MIDI Tower са минимум 3 x 5,25", 4 x 3,5" места, 3 места за вентилаторе, подржава, могућност монтаже Micro ATX / Standard ATX плоче, хладњака за процесор до 12cm и графичке картице до 29cm; Конектори са предње стране 2xUSB2.0, 1xUSB3.0, 2 x аудио; црне боје, напајање снаге 420W, ATX стандард v1.3, напон по гранама: +3,3V-16A, +5V-16A, +12V-15A, вентилатор 120 мм, дим. 87 x 150 x 140 мм, монитор дијагонала 18.5" (47.0 cm), формат слике 16:9, резолуција 1366x768, осветљење 200 cd/m², одзив 5ms, конекција са рачунаром D-SUB, VESA стандард VESA 75 x 75 мм, тастатура YU, ps/2, миш ласерски, USB, Софтвер: Microsoft Windows 7 Pofessional (64 bit), Microsoft Office Professional Plus 2013.</p>	КОМ.	3				

***Напомена**

Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикала у којима су наведене тражене техничке карактеристике.

Гаранција за наведене артикле је произвођачка

У цену је урачуната испорука у монтажа.

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а _____

М.П.

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Образац структуре цене, образац бр. 2

Партија бр. 3 - комуникациона и електронска опрема

РБ	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јединици	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7
1	<p>Видео камера - дим. 57,0 x 59,5 x 128,5 мм (са батеријом), сензор типа Ехмог R CMOS са позадинским осветљењем типа 1/5,8 (3,1 mm), жижна даљина (35 mm) (видео) 26,8–804,0 mm (16:9), оптички зум 30x, стабилизација слике, брзина отвора бленде 1/6–1/10.000, процесор слике BIONZ X, подаци се складиште на интерну флеш меморију или Memory Stick Micro, mikro SD/SDHC/SDXC меморијске картице, тип екрана Clear Photo LCD ekran (230.000 piksela) od 6,7 cm (2,7 inča) широког формата (16:9) са подешавањем угла макс. 90 stepeni, угао окретања: макс. 270 степени, уграђен зум микрофон, компатибилна са AVCHD форматом вер. 2.0 MPEG4-AVC/H.264, видео резолуција 1440 x 1080/50i (HQ, HD: 1920 x 1080/50p (PS), 50i (FX, FH), LP, mp4: 1280 x 720 25p, величина фотографије у фото режиму 4:3 - 6,9 мегапиксела (3024 x 2272), 16:9 - 9,2 мегапиксела (4032 x 2272), вишенаменски / mikro USB прикључак, HDMI излаз (mikro), композитни излаз, повезивање путем Wi-Fi, пуњива батерија (и путем USB-а), у стандардном паковању долази и струјни адаптер. Са адекватном торбицом за наведену камеру и пратеће каблове. Гаранција за камеру мин. 2 год.</p>	ком.	1				
2	<p>MicroSDHC картица са SD адаптером - капацитета 32 GB, класе 10, UHS-I. Гаранција мин. 2 год.</p>	ком.	1				

3	<p>Статив за камеру (трипод систем) - висина статива када је развучен 166 цм (увучен 66 цм), носивости до 4000 гр., поседује гумене папучице против проклизавања, са интегрисаном либелом, торба за транспорт, макс. тежина статива 1740 гр. Гаранција мин. 1 год.</p>	ком.	1				
4	<p>Дигитални фотоапарат - Сензор типа CMOS, са ефективних 16 Мегапиксела, оптички зум 5x, жижна даљина (5.0-25.0 мм), жижна даљина (еквивал. 35мм) 28 - 140 мм, супер макро режим 3 цм, дим. 109.5 x 66.5 x 28.4 мм, отпоран на пад са висине до 2.1 м, водоотпоран (еквивалент притиска до 10 м дубине), отпоран на физички притисак до 100 кг, отпоран на мржњење до -10°C, отпоран на прашину, поседује GPS геолокацијски чип са електронским компасом, дислеј HyperCrystal III LCD (3" - 7.6 cm), механички стабилизатор слике, манулни ISO 125, 200, 400, 800, 1600, 3200, 6400, интерна меморија 39 Mb, подржаване картице SD / SDHC / SDXC (UHS-I), USB конекција са рачунаром, микро HDMI излаз тип D, HD 1080p видео запис, видео запис у QuickTime Motion JPEG формату, пуњива Lithium-Ion батерија, могућност пуњења батерије путем USB-а преко рачуанра, повезивање са рачунаром путем USB-а, у стандардном паковању долази и струјни адаптер. Са адекватном торбицом за транспорт. Гаранција за дигитални фотоапарат мин. 2 год.</p>	ком.	1				
5	<p>MicroSDHC картица са SD адаптером - капацитета 8 GB, класе 10. Гаранција мин. 2 год.</p>	ком.	1				

6	Дигитални диктафон - дим. 101 x 40.6 x 15.1 мм, интерна меморија 4 Gb, могућност поширивања меморије путем MicroSD картице до 32 GB, уграђени директни стерео микрофони, ради на 1 AAA батерију, а алкална батерија омогућава 37 сати рада, могућност пуњења преко USB-а, формати снимања PCM (WAV) / MP3 / WMA, боја сива-металик, повезивање са рачунаром је помоћу интегрисаног USB 2.0 прикључка, дисплеј дим. 27.56 x 23.9 мм (Full Dot Matrix Display 108 x 84 тачака), уграђен звучник ø18 мм макс. јачине 150mW. Гаранција мин. 2 год.	ком.	1				
7	MicroSDHC картица - капацитета 32 GB, класе 10, UHS-I. Гаранција мин. 2 год.	ком.	3				
8	MicroSDHC картица са SD адаптером - капацитета 16 GB, класе 10, UHS-I. Гаранција мин. 2 год.	ком.	1				
9	Антивандал (Dome) камера за спољашњу употребу - 1/3" Super HAD колор CCD, мануелни зум 3.6 X, жижна даљина (2.8 ~ 10mm) варифокална сочива са auto ирисом, уграђен SSNR II, дигитална 3D редукација шума, режим дан и ноћ са ICR (Infrared Cutfilter Removal) системом, резолуција 580 TV линија (колор) и 700 TV линија (црно-бело), мин. даљина објекта 0.2 м, минимално осветљење од 0.15 Lux@F1.2 (колор), 0.001 Lux@F1.2 (црно-бело), 0.0006, Lux@F1.2 (Color sens-up), маскирање у 8 програмских зона, HLC (Highlight Compensation), DIS (Digital Image Stabilization), сигнал/шум однос 52 dB, протоколи Samsung Techwin, Pelco-D, IP66 заштита против кише и ветра, купола је од поликарбоната у алуминијумском кућишту, могућност избора напајања 24V AC / 12V DC, ради на температурама -10°C ~ +50°C и 20% ~ 80% влаге, са одговарајућим хоризонталним носачем за монтирање на зид. Гаранција мин. 2 год.	ком.	5				

10	<p>Антивандал (Dome) камера за унутрашњу употребу - колор 1/3" SONY Super HAD CCD II, сензор ICX811AK, DSP CXD4140AGG, 700 TV линија, ефективни пиксели 976x582, мануелни зум 2.8-12 мм, ради на температурама -10°C ~ +50°C и до 95% влаге, корисно осветљење 0.001 Lux / F2.0, сигнал/шум однос 52 dB, домет IR сензора 30 м, у металном кућишту, напајање 12V (700 mA). Гаранција мин. 2 год.</p>	ком.	6				
11	<p>Дигитални видео снимач за видео надзор (DVR) - за 16 камера (повезивање путем BNC конектора), 1 VGA излаз, 1 композитни излаз, 1 Spot монитор излаз, 1 аудио излаз, 1 улаз за микрофон, DVD резач, снимање по каналу у фрејмовима PAL 25 fps, резолуција прегледа слике 1024x768 (PAL 720x576), снимање 400 fps (CIF), D1 100 fps, Half D1 200 fps, резолуција снимања за аналогне улазе Full D1 720x576, video loop via DVI, подржава 4 SATA хард диска, екстерни eSATA, LAN 10/100/1000, RS-485 порт, RS-232 порт, 2 x USB 2.0, тастатура на предњем панелу, могућност монтирања у рек орман. Гаранција мин. 2 год. (AVERMEDIA SEB5116+ или еквивалентно)</p>	ком.	1				
12	<p>Ламинтор (пластификатор) за пластификацију докумената А3 формата - дим. 116 x 554 x 220 мм, могућност пластифицирања фолија од 80-175 микрона, минимално време загревања уређаја 4 мин., могућност хладне пластификације, могућност пластификације фотографија, ширина отвора 315 мм, 5 режима подешавања температуре, систем против заглављивања фолије приликом пластификације, 4 ваљка, могућност лаког отварања ради чишћења. Гаранција мин. 2 год.</p>	ком.	1				

13	Машина за уништавање докумената - дим. 468x366x260мм, макс. капацитет уништавања: 12 листова одједном, ширина отвора 230 мм, канта запремине 25 лит.,могућност вађења канте ради пражњења, cross-cut систем уништавања, такође може да уништава: спајалице, CD,DVD, кредитне картице, опција SilentShred, систем против заглављивања Turbo Jam Release, 20 мин. континуалног рада (40 мин. одмора), материјал: метал. Гаранција мин. 2 год.	ком.	1				
14	Бежични телефон - дим. базе 90x100x50 мм, дим. слушалице 49x30x159 мм, LCD осветљен дисплеј, меморија 50 бројева, идентификација позива, површина отпорна на отиске прстију, користи пуњиве батерије AAA R03 Ni-MH, црна боја. Гаранција мин. 2 год. (PANASONIC KX-TG1611FXH или еквивалентно)	ком.	10				
15	Мобилни телефон - дим. 124x55.5x10.4 мм, екран 2.8 инча (320 x 240) 142 PPI QVGA, процесор: ARM7- 360 MHz, RAM меморија 8 Mb, меморија проширива до 32 Gb MicroSD, Single SIM, Bluetooth 3.0, повезивање са рачунаром Micro-USB-B, батерија капацитета 1200 mAh - 3.7 V, камера 2.0 MP, FM радио, 3.5 мм конектор за слушалице, црна боја, гаранција мин. 2 год.	ком.	10				

16	<p>Мобилни телефон - величина екрана: 5,0 " HD (1280x720), капацитативни екран осетљив на додир у 5 тачака, процесор са 4 језгра и чипсет PowerVR SGX544 MTK 6582 на 1,3 GHz, RAM меморија: 1 GB, ROM меморија: 16 GB, без могућности проширења за екстерну меморију, оперативни систем Android 4.4 KitKat, тежина 140гр., позадинска камера 13 MP са аутоматски фокусом и блицом, предња камера од 5 MP са фиксираним фокусом широког угла, Dual SIM (Micro SIM), 3G мрежа: WCDMA 900/2100; WCDMA 850/1900, 2G мрежа: GSM 900/1800/1900; GSM 850/1800/1900 брзина: HSPA+ 21 Mbps(DL) / 5,76 Mbps(UL) пренос података: HSPA+, GPRS, EDGE, WLAN: Wi-Fi 802.11 b/g/n, Wi-Fi hotspot, Bluetooth 3.0 HS, FM радио, A-GPS, аудио излаз 3,5 мм, гравитацијски сензор, сензор раздаљине, сензор осветљења, батерија: Lithium-polymer 2150 mAh (неуклоњива), тамно плаве боје. Гаранција мин. 2 год.</p>	ком.	1				
----	---	------	---	--	--	--	--

*** Напомена**

Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикалау којима су наведене тражене техничке карактеристике.

Гаранције за наведене артикле су произвођачке У цену је урачуната испорука у монтажа.

М.П.

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Образац структуре цене, образац бр. 2

Партија бр. 4 - Кухињска опрема и инвентар и опрема за вешерај

РБ	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7
1	Троделна судопера, са дном или решеткастом полицом, материјал израде инокс рф, димензије: дужина 190 цм, ширина 70 цм, висина 85 цм, дубина базена 30 цм. гаранција мин. 2 године	ком.	6				
2	Дводелна судопера са дном или решеткастом полицом, материјал израде инокс рф, димензије: дужина 125 цм, ширина 70 цм, дубина 27 цм и висина 85 цм. Гаранција мин. 2 године	ком.	2				
3	Сервир-конобарска колица - од росфраја, са три етаже, са кочницом за точкове, димензија мин.850x450x900мм, гаранција мин. 3 године. Гаранција мин. 2 године	ком.	10				
4	Термос за пренос хране и пића, прохромски са поклопцем и ручкама са стране термоса, запремине 25 литара. Гаранција мин. 3 године	ком.	20				
5	Термос за пренос хране и пића, прохромски са поклопцем и ручкама са стране термоса, запремине 15 литара, гаранција мин. 3 године	ком.	23				
6	Неутрални затворени радни сто, израда инокс са унутрашњом полицом, двостраним отварањем, димензије 200x70x85 цм, на ногицама, гаранција мин. 2 године	ком.	5				
7	Неутрални затворени радни сто - дужина 100 цм са унутрашњом полицом, висина 80 цм, рф, са клизећим вратима, на ногицама. гаранција мин. 2 године	ком.	1				

8	Колица за пренос термоса (плато колица), израда инокс са точковима - димензије: дужина платоа 82 цм, ширина 64цм, висина рукохвата 60 цм на платоу, дебљина платоа 4,5 цм (носивост (300 кг). Гаранција мин. 2 године	КОМ.	1				
9	Висећи кухињски елемент - са полицом и клизним вратима, дим.800x300x600 мм, материјал инокс.гаранција мин. 2 године	КОМ.	2				
10	Ручконоше са три етаже 3 x 1 лит. - између порције налази се међу поклопац који је израђен од PVC-а, који обезбеђује затварање сваке порције. На горњу порцију преко PVC поклопца постављен је метални инокс поклопац преко кога се затвара порција механизмом за затварање који се налази на носачу порције. Гаранција мин. 2 год.	КОМ.	10				
11	Нож за поврће - мала челична оштрица, равна, оштрица да пролази кроз целу дршку, дршка пластична	КОМ.	40				
12	Четка за премаз теста - шир. 70 мм, мекане длаке од полиестера - намењено контакту са храном. Не оштећује пециво током премаза јајима, уљем, маслацем итд., може машинско прати.	КОМ.	5				
13	Весла за мешање - дрвена 1.2 - 1.5 м	КОМ.	30				
14	Оклагија - Дрвена, дужине 1 м, танка	КОМ.	4				
15	Сито за просејавање интегралних брашна - PVC обим 30 цм	КОМ.	5				
16	Даска за сечење и транжирање хране - Дим. 20x200x300 мм, бела боја, Политерм	КОМ.	40				
17	Хватаљка- машица, израда рф, дужина дршке 20 цм,	КОМ.	10				
18	Корпе за тањире, шоље и есцајг, за машине за прање судова 500x500 мм	КОМ.	15				
19	Шоље - rostfrei (RF), 200 мл	КОМ.	500				
20	Бокали од 1 л - rostfrei (RF), са поклопцем	КОМ.	50				
21	Кашике - rostfrei (RF) - дужине 17.5 цм	КОМ.	200				

22	Ножеви за мазање - rostfrei (RF) - дужине 18.4 цм	КОМ.	50				
23	Виљушке - rostfrei (RF), дужине 19.5 цм	КОМ.	50				
24	Тацне за салате - rostfrei (RF), ø18	КОМ.	200				
25	Дубоки тањири - rostfrei (RF), ø 22	КОМ.	200				
26	Супијере са поклопцом - запремине од 2.5 лит., rostfrei (RF)	КОМ.	20				
27	Кутлача - rostfrei (RF) - запремине 100 гр. изливена (моноблок)	КОМ.	20				
28	Корпе за хлеб - rostfrei (RF), 20,5 цм	КОМ.	7				
29	Послужавник са ручкама - материјал rostfrei (RF)	КОМ.	10				
30	Ренде - са пластичним рукохватом, ренде од ростфраја (четворострано)	КОМ.	30				
31	Мала дигитална вага - капацитет мерења 5 г - 10 кг, LCD дисплеј са 5 цифара, обострани дисплеј, дим. уређаја 260x287x137мм, дим. таса 230x190мм, напајање батеријско 6x1.5 V или преко струјног адаптера 9 VDC (22 VAC,300mA). Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	10				
32	Електрична професионална цедиљка агрума - материјал израде ИНОКС, почиње са радом када се притисне ручица на доле, престаје са радом када се ручица подигне, дим. 192x270x350/520, снага 250 W. Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	3				
33	Универзални сецко - Снага мотора: 400 W, стаклена посуда (могућност коришћења у микроталасној рерни) - Direct serving, гумена подлога за посуду, запремина посуде сецкалице: 1 л, наставка за рендање, нож за грубо сецкање, поклопац са дихтунгом додаток за пасирање и мућење, врста мотора: на неизменичну струју АС ,бела боја. Гаранција мин. 2 године.	КОМ.	4				

34	<p>Ручни Инфрацрвени мерач температуре - температурни опсег од -35 до 800 °С, резолуција 0.1 °С, време одзива 0.3 сек., најмања мерна тачка 12.5 мм (удаљеност 150 мм), оптичка резолуција (Д:С) 12:1, функције: Минимална и максимална вредност, холд функција, дуал-ласер се посебно активира, континуално мерење, аларм, избор приказа температуре (°С/°Ф), осветљени дисплеј, аутоматско искључење, напајање бат. 9V, спектрална осетљивост 8 - 14 μm, дим. 82 x 42 x 160 мм, футрола за транспорт. Гаранција мин. 2 године.</p>	ком.	4				
35	<p>Спољни мерач температуре фрижидера са сондом - распон мерења од -50°С до +70 °С, функције: минимална и максимална вредност, аларм функција, избор приказа температуре (°С/°Ф), резолуција 0.1 °С, велики LCD диспеј са позадинским осветљењем, водоотпорна сонда, ради на 1 x ААА (1,5V) батерију, дим. 73x15x52 мм. Гаранција мин. 2 године.</p>	ком.	10				

36	<p>Машина за прање посуђа (професионална) - дим. 600x617x725 мм ±5%, материјал израде инокс I.4301 са дуплим зидовима и где је танк израђен дубоким извлачењем, напајање 380V - 415/3N (10A), укупна прикључна вредност 6 kW, теор. капацитет мин. 40/32/28 корпи/сат и брзи програм мин. 66 корпи/сат, потрошња воде за испирање по циклусу прања макс. 2.4 лит., три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, специјални програм (прилагођен захтевима корисника) и програм за отклањање каменца, уграђен програм самопрања, уграђени дозатори за средство прања и средство испирања. Долази са жичаном корпом за тембала и дубоке тањире (шестоделна дим. 500x500) - 1 ком., жичана корпа за прибор и посуђе - равна - 1 ком., жичана корпа за плитке тањире - (осмоделна дим. 500x500 - 1 ком., PVC корпа за прибор - (осмоделна) - 1 ком. Варијабилна регулација притиска прања код сваког програма прања, руковање преко екрана осетљивог на додир као централног управљачког елемента. Поседује термо стоп заштиту која омогућава да машина брине о задатим температурама прања на 62°C и испирања 65°C до 85°C (који се може пратити на дисплеју). Поседује показивач неправилности рада, дневник рада машине. Сетификат произвођача ISO 9001:2008 CE mark, постоље за машину висине 60 цм. Издвојени омекшивач воде: време трајања регенерације макс. 10 мин., капацитет протока (на 1.5 бара улазног притиска) мин. 20 лит/мин., макс. улазна тврдоћа воде 29° dH, врста рада: програм регенераације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде. Гаранција мин. 2 године.</p>	ком.	1				
37	<p>Саламорезница - снага мотора: 180W, макс. дебљина резања: 15 мм, сечиво је од нерђајућег челика - Inox, са дугметом за тренутно укључивање, пречник сечива: 22 цм, са гуменим ногицама против клизања, поцинковано и лакирано кућиште: Inox. Гаранција мин. 2 године.</p>	ком.	3				

Напомена:

*Уз понуду доставити детаљну спецификацију понуђених артикала у којима су наведене тражене техничке карактеристике.

*Доставити сертификат произвођача AISI 304 квалитета за неутралну опрему.

*За позиције 1,2,6,7,8,9 материјал мора бити израђен од кисело отпорног Inoxа AISI 304 челик 4580.

*У цену је урачуната испорука и монтажа.

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а

М.Р.

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. _____)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____
_____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја _____ за 2014. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима _____ групе _____ понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)
Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2014. године.

Цена и рок у коме се неће мењати цене

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима:

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе / објекте наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима:

_____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин/ објекат купца како наручолац одреди при наручивању робе.

Члан 3.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима.

На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Требовање, испорука и превоз

Члан 6.

Купац је дужан да, при поруџбини поручи количину коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе/објекте наручиоца, на адресу коју продавац при наручивању одреди.

Сваку испоруку мора пратити документација.

Квалитет и квантите добара

Члан 7.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако испоручена добра нису уговорене количине и квалитета Купац је дужан да тај приговор сачини у облику писменог записника и одмах без одлагања да исти достави Продавцу.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Гаранција

Члан 8.

Гарантни рок за добра/производе почиње да тече од момента испоруке добра у објекат Купца и траје колико је предвиђено од стране произвођача. Продавац је дужан да гарантни лист за сваки артикал достави при испоруци истог.

Продавац гарантује да ће производ исправно функционисати у складу са неведеним техничким подацима и особинама, ако се купац буде придржавао упуства за руковање.

Продавац у гарантном року обезбеђује отклањање евентуалних кварова, техничких недостатака и оригиналне резервне делове, о свом трошку, ако је до неисправности дошло приликом употребе на начин предвиђен упуством за руковање или редовном употребом производа/добра..

У случају мање оправке гарантни рок се продужава онолико колико је купац био лишен употребе ствари. Продужење рока се уписује у гарантни лист од стране сервиса. На уграђене/замене делове даје се посебна гаранција, у складу са гаранцијом произвођача делова.

Уколико квар не може да се отклони, или продавац није у у могућности да замени уређај у року од 45 радних дана од датума пријема уређаја на сервис, купцу ће бити одобрен повраћај плаћеног износа, за дати производ, у висини цене тог производа на дан повраћаја финансијских средстава.

Замене делови, у гарантном року, прелазе у власништво даваоца гаранције.

Члан 9.

Уколико Купац при квалитативном пријему сматра да квалитет испоручене робе одступа од утврђеног дужан је да одмах без одлагања обавести о томе Продавца у облику писменог записника.

Уколико Купац при квантитативном пријему открије скривене недостатке у року од 6 месеци од дана извршеног пријема, дужан је да одмах без одлагања обавести Продавца о томе.

Продавац не одговара за скривене недостатке робе који се покажу пошто протекне 6 месеци од предаје робе Купцу.

Члан 10.

У случају да Продавац оспори записник у делу који се односи на квалитет, Продавац и Купац су сагласни да се провера и утврђивање квалитета робе повери овлашћеној организацији за ове послове као трећем лицу.

Трошкове провере квалитета сносиће уговорна страна која није у праву.

Члан 11.

Купац и Продавац су сагласни да ће налаз и мишљење овлашћене организације из члана 10. бити коначно за решење спора.

Члан 12.

Ако постоји приговор на квалитет или квантитет робе у смислу овог уговора, неоспорни део фактуре Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором (члан 13) , а оспорени део одмах након решења приговора о квалитету или квантитету робе.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 14.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 15.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

*** У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак Модела уговора;*

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 8/2014**

ПОНУЂАЧ : _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОПД 8/2014 добра –, **за партију** _____ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 8/2014

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ОПД 8/2014 –, за партију _____ (навести назив и број партије), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П.

Потпис одговорног лица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 8/2014

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. ОПД 8/2014 –, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
 (назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 8/2014

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ОПД 8/2014 за партију _____ (уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.