

## ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕЦЕ

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, непосредно поднесите предшколској установи.

### 1. Документа којим се доказује статус детета/породице из осетљивих група:

#### 1.1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):

- правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

#### 1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:

- решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

#### 1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:

- потврда надлежне здравствене институције

#### 1.4. За тешко оболелу децу:

- потврда изабраног педијатра

#### 1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

#### 1.6. За децу тешко оболелих родитеља:

- решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

#### 1.7. За остале осетљиве категорије:

- решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

#### 1.8. За лица на одслужењу казне:

- потврда казнено-поправне установе о издржавању казне

Уколико подносилац није поднео захтев за упис детета у предшколску установу путем електронске услуге на националном порталу електронске управе Владе РС ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)), односно преко банера еУправа који се налази на интернет презентацији

града Београда ([www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)) и није сагласан да запослени у предшколској установи изврши увид у податке који су садржани у Матичној књизи рођених и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања по службеној дужности, потребно је да предшколској установи непосредно поднесе следећу документацију:

**1. Извод из матичне књиге рођених** за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;

**2. Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/стараоца:**

**2.1 За запослене:**

- потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

**2.2. За уметнике:**

- решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника

**2.3. За студенте:**

- потврда о студирању (за текућу школску годину)

**2.4. За пољопривреднике:**

- уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

**2.5. За родитеље запослене у иностранству:**

- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

**2.6. За пензионере:**

- решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

**3. Остало:**

Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус. За детаљније информације можете се обратити предшколској установи.