

*ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДР. СИМА МИЛОШЕВИЋ“  
Ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун*

**ЈАВНА НАБАВКА – ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ  
ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА КОМБИНОВАНЕ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ У  
КОМПЛЕКСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 20/2015**

*Београд,  
Октобар, 2015. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8498 од 29.10.2015.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8499 од 29.10.2015. год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара – Технолошка опрема за потребе опремања**  
**објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије**  
**ЈН бр ОПД 20/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	17
VII	Образац трошкова припреме понуде	19
VIII	Образац изјаве о независној понуди	20
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	21
X	Образац – Овлашћење за попуну менице	22
XI	Образац – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	23
XII	Образац – Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду	24
XIII	Образац – Модел уговора	25
XIV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, 11080 Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs);

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606667-41;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Врста поступка: отворени поступак - добра – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије, број ОПД 20/2015.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОПД 20/2015 су добра – *Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије*

**Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Бранка Булатовић телефон факс: 011/2672-976;

E-mail: [brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОПД 20/2015 су добра – *Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије*

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

39220000-0 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство;

42959000-3 – машине за прање судова, изузев за домаћинства;

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

- Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре понуђене цене;
- Контрола квалитета понуђених добара врши се приликом примопредаје добара од стране комисије образоване за квалитативан и квантитативан пријем добара;
- Гарантни рок за сва добра је у складу са условима произвођача рачунајући од дана примопредаје, а не може бити краћи од 24 месеца;
- Рок испоруке је максимално **15 календарских дана** од дана упућивања позива за испоруку добара;
- Место испоруке: Објект Предшколске установе на територији општине Земун, који наручилац одреди у позиву за испоруку.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

**Правно лице:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Предузетник:**

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

**Правна лица:**

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да *правно лице* није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да *правно лице* није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да *законски заступник понуђача* није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**НАПОМЕНА:** сагласно члану 78. закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

*За ову јавну набавку није предвиђено достављање доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 5)*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да су понуђена добра усаглашена са описима траженим техничком спецификацијом

**Доказ:** Техничка документација којом се доказује да су понуђена добра усаглашена са техничком спецификацијом, односно документација из које наручилац са сигурношћу и на недвосмислен начин може утврдити да понуђена добра поседују све карактеристике које су наведене у обрасцу структуре понуђене цене.

Наручилац ће као доказ прихватити каталоге, техничке листове (под техничким листом сматра се извод из каталога или са сајта произвођача, генералног заступника или трговинског субјекта који садржи слику или скицу предмета, димензије, материјал израде, описе добара, и његове техничке особине, као и назив субјекта који је објавио лист, проспекте и сл.)

Тражена документација мора бити достављена, са видљиво обележеним свим траженим карактеристикама, као и да на наведеним доказима буде означен редни број добра из Обрасца структуре понуђене цене – Образац бр. 9).

- Наведене доказе потребно је доставити за **сва добра из обрасца структуре понуђене цене;**
- За добра под редним бројем: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,18,19,20,21,22 23 и 24 уколико не постоји каталог или друга техничка документација, дозвољено је доставити технички цртеж са детаљним описима из ког се на несумњив начин може утврдити да понуђено добро у свему одговара

траженим карактеристикама, оверене од стране произвођача. На наведеним доказима потребно је да буде означен редни број добра из Обрасца структуре понуђене цене – Образац бр. 9).

- 2) Да има обезбеђен овлашћен сервис на територији РС или да има уговор са најмање три сервисера са лиценцом произвођача који је у обрасцу структуре понуђене цене означен као произвођач (или други правни основ из ког се на недвосмислен начин може утврдити правни однос између понуђача и овлашћеног сервиса/сервисера са лиценцом), за добро наведено у обрасцу структуре понуђене цене под редним бројем: 1

**Доказ:**

- Уколико се као доказ доставља уговор између понуђача и овлашћеног сервиса неопходно је доставити уговор о пословно техничкој сарадњи (или други правни основ из ког се на недвосмислен начин може утврдити правни однос између понуђача и овлашћеног сервиса) и изјаву или потврду произвођача да је наведени сервис овлашћен за поправке добара од тог произвођача.
- Уколико се као доказ достављају уговори између понуђача и сервисера са лиценцом неопходно је доставити минимум три уговора из којих се може утврдити правни однос између понуђача и сервисера и доставити лиценце/сертификате произвођача да су наведена лица овлашћени сервисери за поправке добара од тог произвођача.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно**. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

У складу са чл. 17. и 18. Закона, понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Дозвољено је да се понуда делимично достави на страном језику, и то део понуде који се односи на техничке карактеристике може бити достављен на енглеском језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и особу за контакт са бројем телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и особу за контакт са бројем телефона.

**Понуду доставити на адресу:** Капетана Радича Петровића бр. 26, Београд Земун.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Доказ о испуњености услова из члана 75. Закона;
2. Доказ о испуњености услова из члана 76. Закона који су наведени у одељку IV Конкурсне документације;
3. Образац 1 – Образац понуде;
4. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
5. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди;
6. Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
7. Образац 5 – Овлашћење за попуну менице – Менично писмо са меницом, картоном депонованих потписа и доказу о регистрацији менице;
8. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења;
9. Образац 7 – Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду;
10. Образац 8 – Модел уговора;
11. Образац 9 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона*

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Прописи везани за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и 104/13 године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.



## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт са бројем телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима сагласно чл. 436 до 453.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

- члану групе који ће потписати уговор;
- члану групе који ће доставити средства финансијског обезбеђења;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)], од дана пријема уредне фактуре од стране Купца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на испоручена добра је у складу са условима произвођача рачунајући од дана примопредаје, а не може бити краћи од 24 месеца.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара/ извршења услуге/ извођења радова)**

Рок испоруке не може бити дужи од **15 дана** од дана упућивања позива добављачу да испоручи добра.

Место примопредаје – Објект Предшколске установе на територији општине Земун, који наручилац одреди у позиву за испоруку.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вредност.

**У цену је урачунато**- цена добара, цена испоруке, монтаже и пуштања у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије - листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице);

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (Образац бр. 5), потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је минимум **60** дана од дана отварања понуда.

*\*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије - листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице);

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла. Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа.

**Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије - листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице);

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје добара.

#### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико уговор буде додељен понуђачу који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од потписивања уговора преда наручиоцу Бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са доказом о регистрацији менице - листингом са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписан оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **Наручилац је дужан да:**

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац у складу са чланом 82.ЗЈН, може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун, Београд

Електронска пошта: [brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Тел.факс: 011/2672-976

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ОПД 20/2015 - Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Наручилац задржава право да приложену техничку документацију провери код произвођача/генералног заступника/трговинског субјекта којег је понуђач навео у обрасцу структуре понуђене цене/чије је доказ о испуњености техничких карактеристика понуђач доставио.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора - „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 4).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

[brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs), факсом на број 011/2672-976 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ОПД 20/2015 – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у предвиђеном року није поднет захтев за заштиту права, или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Уписати делов. бр. понуде код понуђача _____)	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност понуде (без ПДВ)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ)	
Укупна вредност увозне царине и других дажбина	
Рок испоруке (Уписати број дана)	___ дана (рок не може бити дужи од 15 дана од дана упућивања позива за испоруком добара)
Рок важења понуде (уписати број дана)	___ дана (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	<p style="text-align: center;">МП                      Потпис одговорног лица понуђача</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

\*\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије ОПД 20/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач..... [навести назив понуђача]** - Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **ОПД 20/2015- Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ****ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број **ОПД 20/2015 добра – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум **60** дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

ЈАВНА НАБАВКА ОПД 20/2015 добра – Технолошка опрема за потребе опремања објекта  
Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке ОПД 20/2015 – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије доставити:

У року од 7 дана од потписивања уговора - **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије(не захтев за регистрацију менице);
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа.

Приликом примопредаје добара - **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије (не захтев за регистрацију менице);
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У складу са чланом 81. ЗЈН, изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци ОПД 20/2015 добра – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем  
\_\_\_\_\_
2. Члан који ће у име групе понуђача потписати уговор  
\_\_\_\_\_
3. Члан који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења  
\_\_\_\_\_

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Место и датум \_\_\_\_\_ 2015.

*\*Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача*

*\*\* У случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем/има овај образац се не подноси*



## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О КУПОВИНИ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА КОМБИНОВАНЕ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ У КОМПЛЕКСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ****Закључен између:**

Наручиоца Предшколске установе „Др Сима Милошевић“ Земун, са седиштем у Београду., улица Капетана Радича Петровића, ПИБ 100008875, Матични број 07041055 коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....(у даљем тексту: **Продавац**),

**Основ уговора:**

**ЈН ОПД 20/2015 – Технолошка опрема за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава наручилац, након доделе уговора)

**Члан 1.****Предмет уговора**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина **технолошке опреме за потребе опремања објекта Комбиноване дечје установе у комплексу Електронске индустрије** (са испоруком, монтажом и пуштањем у рад) а у свему према техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.****Испорука, монтажа и пуштање у рад**

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи, монтира и пусти у рад у простору Купца, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, монтира и пусти у рад, у свему у складу са техничком спецификацијом, достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 15 календарских дана), од дана упућивања позива за испоруком добара.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, продавац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави и монтира добра уговореног квалитета и програма у исправном стању.

Купац задржава право, уколико сумња у квалитет испоручених добара, да иста достави на анализу у акредитовану лабораторију, ради утврђивања да ли испоручено добро у свему одговара захтевима из техничке спецификације.

Уколико се анализом утврди да добра не одговарају траженим карактеристикама из техничке спецификације, трошкове испитивања ће сносити Продавац, а Купац ће активирати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, неремонтована тј. некоришћена, лака за одржавање и сигурна за коришћење.

### **Члан 3.**

#### ***Утврђивање квалитета и квантитета – примопредаја добара***

Примопредаја добара извршиће се на уговореној локацији, од стране комисије састављене од представника Купца и Продавца, о чему ће се водити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају да се током примопредаје утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, чланови комисије наводе у чему испорука није у складу са уговореним, одређују рок у коме је Продавац дужан да недостатак отклони и потписују рекламациони записник.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни или квантитативни недостаци у року до 3 (*три*) радна дана од дана записничког констатовања недостатака.

### **Члан 4.**

#### ***Цена***

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

У укупну вредност уговора урачуната је цена добара са испоруком, монтажом, пуштањем у рад, увозном царином и другим дажбама, односно са свим трошковима које Продавац има ради реализације уговора.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

### **Члан 5.**

#### ***Рок и начин плаћања***

Продавац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Купцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање ће се извршити након потписивања записника од стране Комисије о примопредаји предметних добара, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 6.**

#### ***Средства финансијског обезбеђења***

Продавац се обавезује да као средства финансијског обезбеђења достави:

- у року од 7 дана од дана потписивања овог Уговора - оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице са клаузулом „без протеста“ и потврдом о регистрацији менице - листингом са

сајта НБС у висини од 10% (без обрачунатог ПДВ-а) од вредности уговора са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и

- у тренутку примопредаје предмета уговора - оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице са клаузулом „без протеста“ и потврдом о регистрацији менице - листингом са сајта НБС, у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности минимум 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, Продавац је дужан да продужи рокове трајања меничног овлашћења.

#### **Члан 7.** **Гарантни рок**

Продавац за испоручену и монтирану опрему за угоститељство даје гарантни рок у складу са условима произвођача рачунајући од дана примопредаје, од \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад добара у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Продавац је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Купца, отклони о свом трошку, укључујући и трошкове превоза, све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Купац има право да од Продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије.

#### **Члан 8.** **Раскид уговора**

Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 9.** **Завршне одредбе**

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Јасмина Боуали Станојковић

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и понуђач својим потписом потврђује да је сагласан са садржином уговора;
- Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

\*У Колону бр. 5 ( Произвођач / модел) за производе под ред.бр 1, 2, 3, 4, 5, 14 и 15 уписати назив произвођача и модел који се нуди, док за остале производе навести само назив произвођача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал јавне набавке;
- у колони 9. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке вез ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ЈАВНА НАБАВКА ОПД 20/2015 - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА  
КОМБИНОВАНЕ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ У КОМПЛЕКСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ

РБ	Назив артикла и опис	Јединица мере	Количина	Произвођач и модел	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7= (4 x 6)	8	9=(4x8)
1	<p><b>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ШОЉА И ПОСУЂА СА ДВЕ ТЕМПЕРАТУРЕ ИСПИРАЊА 65°C и 85°C (СА УГРАЂЕНИМ ОМЕКШИВАЧЕМ ВОДЕ)</b> - Димензије макс. 600x600-650x780-820 мм ; Напон 380V-415/3N, укупна прикључна вредност 6,0 kW (10 A) ± 5% ; Теоретски капацитет минимум 40/30/25 корпи/сат + брзи програм минимум 60 корпи/сат; Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, специјални програм (прилагођен захтевима корисника) и програмом за отклањање каменца; Потрошња воде за испирање по циклусу прања макс. 2,4 лит; Висина уметања посуђа мин. 305 мм; Стандардна опрема: - Жичана корпа за тембала, шоље и дубоке тањире – четвороделна, дим . 500x500 мм - 1 ком; - Жичана корпа за прибор и посуђе – равна - 1 ком; - Жичана корпа за плитке тањире – осмоделна, дим. 500x500 – 1 ком; - PVC корпа за прибор – осмоделна – 1 ком. Четвороструки систем филтрирања раствора за прање са сензором за прљаву воду; - Уграђени дозатори за средство прања и средство испирања; - Уграђен програм самопрања; - Руковање преко екрана осетљивог на додир као централног управљачког елемента; - Могућност бирања врсте посуђа које се пере путем иконица на дисплеју , а где се снага прања аутоматски регулише (фреквентни регулатор), као и потрошња воде, средстава за прање и испирање; - Могућност заштите која омогућава да машина брине о задатим температурама прања 62°C и испирања од 65°C до 85°C (прати се на дисплеју); - Три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини: 1. Ниво за корисника – оператера садржи анимирано упуство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и звучни сигнали); 2. Ниво за шефа кухиње садржи: радни дневник (опште информације о коришћењу машине), хигијенски дневник (документовање хигијенски</p>	ком.	3					

	релевантних дешавања), специјални програми (уклањање каменца и основно чишћење), подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију) 3. Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућност прилагођавања индивидуалних програма за корисника; - Уграђен дневник рада машине (региструје рад машине- мемориски дневник, недостатак детерџената и дијагностику грешке; Показивач неправилности рада (заглављене руке прања, информација за сервисни интервал, могућност програмирања да се машина пали у задато време);							
2	<b>Електрични шпорет</b> - са 4 грејне плоче и рерном GN 1/1, дим. грејних плоча 30x30 цм материјал израде INOX, дим. 70x80x85 цм, 400V/3N/50Hz - снага максимално 14 kW	ком.	3					
3	<b>Дигитални фрижидер</b> - капацитета 600-700 лит., температурни режим од 0°C до + 10°C, једна врата, могућност програмирања температуре, у иноксу, дим. 71-75x80x210 цм, 230V/1N/50Hz - снага макс. 1,0 kW	ком.	3					
4	<b>Електрични стерилизатор</b> (систем врућег ваздуха) - дим: 585x784x514 мм, снага максимум 2,1 kW; запремина 53 л; димензије унутрашњег дела уређаја 400x400x330 мм; Цео уређај од нерђајућег челика; температурни распон од 5C <sup>o</sup> -300 C <sup>o</sup> ; ТФТ дисплеј у боји високе резолуције; заштита од прегревања; врата изловована, са две тачке закључавања (компресионо закључавање). Максимална тежина уређаја 58 кг.	ком.	1					
5	<b>Стони миксер</b> - метална конструкција, планетарно окретање, обртаји: 58-220 обр./мин., дим.:минимум 35.3 x 22.1 x 35.8 цм, капацитет посуде мин. 1,2 кг, посуда се скида, ергономски обликована дршка, снага: 300 W - 220-240 V - 50/60 Hz, макс. нето тежина 11,2 кг	ком.	1					
6	<b>Радни сто са једноделним судопером</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 130x70x85 цм, Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, метални сифон, хромирани.	ком.	1					
7	<b>Висећи затворени ормарић</b> - у иноксу AISI 304, са клизним вратима и централном полицом, дим. 130x40x60 цм	ком.	3					

8	<b>Висећи затворени ормарић</b> - у иноксу AISI 304, са клизним вратима и централном полицом, дим. 150×40×60 цм	ком.	1				
9	<b>Троетажна серверна колица</b> - комбинација инокса и ламината, са 4 гумена точка, дим. 83-86×45-57×97-102 цм	ком.	11				
10	<b>Конзолна пуна полица</b> - у иноксу, са носачима и граничником, дим. 200×40×4 цм	ком.	1				
11	<b>Конзолна пуна полица</b> - у иноксу, са носачима и граничником, дим. 60×40×4 цм	ком.	1				
12	<b>Конзолна пуна полица</b> - у иноксу, са носачима и граничником, дим. 150×40×4 цм	ком.	2				
13	<b>Конзолна пуна полица</b> - у иноксу, са носачима и граничником, дим. 190×40×4 цм	ком.	1				
14	<b>Лавабо за прање руку</b> - из програма угоститељске опреме, у иноксу AISI 304 и погон коленом, дим. 50×40×22-24 цм	ком.	1				
15	<b>Дозатор за течни сапун са сензором</b> - Капацитет мин. 1 литар, Дим. 270 x 100 x 90 мм, израђен од Inox-а AISI 304. Показивач нивоа течности. Ради на инфрацрвени сензор. Напајање струјом преко адаптера или батерија. Могућност закључавања кључем.	ком.	1				
16	<b>Носач папирних убруса</b> - материјал израде INOX AISI 430, прозор за преглед преостале количине листића, за 400 самосложивих листића, дим. носача убруса 365x102x280 мм, са могућношћу закључавања	ком.	1				
17	<b>Колица (канта) за отпатке</b> - у иноксу, на точкићима запремине сса 50 лит.	ком.	2				
18	<b>Радни сто</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 200×70×85 цм	ком.	1				
19	<b>Радни сто</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 90×70×85 цм	ком.	2				
20	<b>Радни сто</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 150×70×85 цм	ком.	1				
21	<b>Дводелни судопер</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 120-130×70×85 цм, Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, метални сифон, хромирани	ком.	3				
22	<b>Једноделни судопер</b> - зидни у иноксу AISI 304, са доњом полицом, дим. 70×70×85 цм, Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву, метални сифон, хромирани	ком.	1				
23	<b>Магацинска сталажа</b> - металне конструкције са 4 пуне плоче, дим. 140×50×180 цм	ком.	2				



24	Магазинска сталажа - металне конструкције са 4 пуне плоче, дим. 130×50×180 цм	ком.	1					
----	--	------	---	--	--	--	--	--

Укупна вредност без пдв-а: \_\_\_\_\_  
(са урачунатим трошковима испоруке, монтаже и пуштања у рад)

Укупна вредност са пдв-ом: \_\_\_\_\_  
(са урачунатим трошковима испоруке, монтаже и пуштања у рад)

Потпис овлашћеног лица

м.п. \_\_\_\_\_